



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



CONTRATO N° 028/2020
PROCESSO ADM. N° 013/2019
PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2019

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE SANTA RITA E A EMPRESA MEGA GRÁFICA PARAIBANA SERVIÇOS EIRELI - MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2019, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE SANTA RITA, ente de Direito Público Interno, sediado à Rua Juarez Távora, n° 93, Centro, CEP: 58.300-410, Santa Rita, Estado da Paraíba, inscrito no Cadastro Geral do Contribuinte do Ministério da Fazenda sob o n° 09.159.666/0001-61, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Senhor EMERSON FERNANDES A. PANTA, inscrito no CPF/MF sob o n° 827.071.464-04, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa MEGA GRÁFICA PARAIBANA SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 22.319.912/0001-63, com sede à Av. Duarte da Silveira, n° 946, sala 503 - 5° Andar, Bairro Centro, CEP: 58013-280, Cidade de João Pessoa - PB, neste ato representada por ROSENBERG MAXWELL MEIRA SILVA, inscrito no CPF/MF sob o n° 012.366.144-70, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO SUPORTE LEGAL

1.1 - O presente contrato reger-se-á pelos seguintes diplomas legais:

- a) Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações;
- b) Lei Federal n° 10.520/2002;
- c) Decreto n° 3.555/2000;
- d) Lei Orgânica do Município de Santa Rita
- e) Lei Complementar n° 101/2000;
- f) Lei Complementar 123/2007
- g) Decreto Municipal n° 038/2017

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Os recursos financeiros necessários ao custeio do Contrato, são oriundos:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

- 02.010 - GABINETE DO PREFEITO
- 02.012 - AGÊNCIA REGULADORA DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA
- 02.013 - SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA DE MOBILIDADE URBANA
- 02.030 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
- 02.040 - PROCURADORIA JURÍDICA
- 02.050 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
- 02.060 - SECRETARIA DE FINANÇAS
- 02.070 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
- 02.090 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO
- 02.120 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
- 02.130 - SECRETARIA MUNICIPAL EXTRATORDINÁRIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
- 02.140 - SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
- 02.160 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
- 02.170 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- 02.180 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
- 02.080 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PROJETO ATIVIDADE:

- 04 122 2101 2003 - OPERACIONALIZAÇÃO DO SERVIÇOS DE REPRESENTAÇÃO OFICIAL
- 04 122 2401 2006 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA AGÊNCIA REGULADORA
- 04 122 2102 2182 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
- 04 124 2102 2007 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO
- 04 122 2201 2008 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA ASSESSORIA JURÍDICA
- 04 122 2102 2009 - MANUTENÇÃO DE COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
- 04 122 2102 2240 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO E LOGÍSTICA MUNICIPAL
- 04 123 2304 2013 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS
- 04 123 7783 2015 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
- 04 122 2501 2033 - COORDENAÇÃO DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO
- 15 122 2801 2087 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
- 08 244 1703 2096 - AÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
- 22 122 2901 2099 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA INDUSTRIA E COMÉRCIO
- 04 122 2951 2102 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
- 04 122 2981 2105 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- 04 122 2102 2180 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
- 12 361 1404 2016 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL - MDE

ELEMENTOS DE DESPESA:

- 33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO:

- 001 - RECURSOS PRÓPRIOS
- 111 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO - EDUCAÇÃO



CLÁUSULA TERCEIRA - OBJETO

3.1 - O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSO PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, PB**, dentro das especificações contidas no Edital do Pregão Presencial nº 010/2019, na Ata de Registro de Preços nº 013/2019 e anexos que fazem parte deste instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 4.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas, e em obediência aos diplomas legais mencionados na Cláusula Primeira do presente instrumento, demais legislações pertinentes e pelas condições constantes no ato convocatório.
- 4.2 A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, designamos para Gestor do presente contrato o Sr. **EDUARDO SOARES**, portador do CPF 928.257.964-68, Coordenador do Apoio Administrativo, Símbolo CCM-III, de provimento em Comissão, com lotação fixada no Gabinete do Prefeito, do Município de Santa Rita - PB,
- 4.3 O fiscal do Contrato, o Sr. **JOCIMAR CARNEIRO DA SILVA**, portador do CPF 031.474.594-70, Diretor do Departamento de Suprimentos e Logísticas do Município, Símbolo CCM-IV, de provimento em Comissão, com lotação fixada na Secretaria de Administração e Gestão, do Município de Santa Rita - PB, formalmente designado, e comprovadamente habilitado para gerenciar o presente termo, será o responsável pelo fiel cumprimento das cláusulas contratuais, inclusive as pertinentes aos encargos complementares.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.
- Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- Manter, durante a vigência do contrato ou instrumentos equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.
- Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, de acordo com a quantidade solicitada e efetivamente entregue, conforme o valor fixado na proposta pela CONTRATADA, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestado o recebimento por setor técnico competente, comprovando o recebimento do objeto deste Termo.

6.2 - A Contratante pagará a Contratada, o valor anual estimado de **R\$ 140.335,00 (Cento e quarenta mil trezentos e trinta e cinco reais)** pela entrega total do objeto licitado de que se trata a Cláusula Terceira deste contrato;

6.3 - A Contratada deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura Municipal de Santa Rita, quando deverão comprovar que estão mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação.

6.4 - O pagamento ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar cópias das Certidões Federal, Estadual e Municipal;

6.5 - Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido, o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste Contrato;

6.6 - O pagamento somente será liberado após a dedução de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual;

6.7 - Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;



- 6.8 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos a serem entregues não estiverem de acordo com o ESTABELECIDO no Edital e seus anexos;
- 6.9 - Dos pagamentos devidos à licitante vencedora serão deduzidos os impostos contribuições em conformidade com a legislação vigente;
- 6.10 - O FORNECEDOR se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a condição de não empregar trabalhador menor na forma da Lei 9.854, de 27.10.99. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, junto à Nota Fiscal, os seguintes comprovantes devidamente atualizados:
- prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do FORNECEDOR, compreendendo a Certidão de Quitação de Tributos e a Certidão Quanto a Dívida Ativa - ou outras equivalentes, na forma da Lei - expedidas, em cada esfera do Governo, pelo órgão competente;
 - prova de regularidade perante o INSS - Instituto Nacional de Seguro Social, mediante apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito;
 - prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 6.11 - o pagamento será efetuado por ordem bancária - crédito em conta corrente, informada quando da apresentação da proposta de preços final.

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 7.1 O presente contrato terá vigência contratual até o final do exercício financeiro, com validade e eficácia legal após a publicação de seu extrato na imprensa oficial.
- 7.2. Os materiais de licitados deverão ser entregues nas Secretarias da Prefeitura Municipal de Santa Rita, PB, em 05 (cinco) dias, a partir da data da solicitação, com a respectiva comprovação de emissão do empenho pela contratada.
- 7.3. No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.
- 7.4. O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.
- 7.5. A contratada obrigará-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.
- 7.6. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, no seu endereço ou em outro local previamente determinado pela mesma, mediante solicitação.
- 7.7 As entregas deverão ser feitas de acordo com o cronograma das Secretarias da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1- Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração, de execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- advertência
- multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado contratado, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação assumida;
- suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, por até 04 (quatro) anos;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.2 - a justificativa para o não cumprimento da obrigação, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito.

8.3 - a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentos exigidos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4 - Caracterizar-se-á formal recusa a contratação, podendo a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, a seu exclusivo Juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse na contratação, em igual prazo, e atendidas todas as condições editalícias para fornecimento do objeto licitado ou então cancelar o item as seguintes hipóteses:

8.4.1. Após decorridos 05 (cinco) dias da convocação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA sem que a licitante vencedora tenha retirado e assinado o instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O inadimplemento de cláusula ou condição estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

9.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

- atraso injustificado na execução do Contrato, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto acordado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante. Bem como a associação da CONTRATADA com outrem, fusão, cisão ou incorporação;

9.3. Ao CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas nas legislações relacionadas na Cláusula Primeira deste Contrato ou demais legislações pertinentes, como também o constante no Edital;

10.2. É vedada a Contratada ceder, sublocar ou transferir no todo ou em parte o objeto contratado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante;

10.3. Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Rita, Estado da Paraíba, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução deste Contrato, renunciando-se desde já, outros por mais privilegiados que seja;

10.4. E por estarem avençadas, as partes assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e efeitos legais.

Santa Rita - PB, 07 de Fevereiro de 2020.



EMERSON FERNANDES A. PANTA
PREFEITO



MEGA GRÁFICA PARATIBANA SERVIÇOS EIRELI
CONTRATADA



TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF nº

2) _____
CPF nº

ANEXO AO CONTRATO N° 028/2020



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Cartilha educativas diversas - capa e miolo papel coche 115g/m ² 5 laminas 4x4 cor formato 15x21cm	UND	4.000	2,99	R\$ 11.960,00
9	Panfletos diversos papel coche 115g 4x4 cores varios originais de acordo com a demanda solicitada	UND	120.000	0,13	R\$ 15.600,00
16	Faixas coloridas em lona com acabamento. (pauzinhos , ponteiras, ilhoies,verniz e instalação no local indicado).	M ²	120	121,00	R\$ 14.520,00
18	Adesivo impresso em alta resolução com acabamento mas verniz e entrega no local idicado e instalação.	M ²	130	91,5	R\$ 11.895,00
19	Crachás papel 10 x 15 cm 4 cores	UND	500	5,30	R\$ 2.650,00
20	Crachás 10x6cm em PVC com cordão e porta crachá colorido	UND	30	17,00	R\$ 510,00
21	Ficha cadastral diversos 75g 215 x 315 1 x 0 cor 100 fls.	BLC	100	15,80	R\$ 1.580,00
22	Impressão em papel 180g 22 x 32 coloridos formato 420 x 320	UND	1.000	2,50	R\$ 2.500,00
26	Copias coloridas em impressão digital papel 180g formato 210 x 320	UND	3.000	0,30	R\$ 900,00
36	Diário escolar diversos tam. Oficio com 72 páginas encadernados com capa e contra capa em plastico e capa em papel 180g 4X1 cor , miolo em papel 75g 1x1 cor	UND	2.000	18,50	R\$ 37.000,00
70	Formulário solicitação de pedidos, formato A4 impressão frente e verso, em papel 75g100 fls.	BLC	200	15,70	R\$ 3.140,00
91	Crachás 10x6cm em PVC com cordão e porta crachá colorido	UND	200	17,00	R\$ 3.400,00
92	Placas internas diversas em PVC tam 30x10 em adesivo aplicado no PVC 3mm	UND	200	15,90	R\$ 3.180,00
93	JORNAL, papel couché, 150g, impressão em policromia, máximo de 10 pag. Impressão frente e verso, tamanho 32 x 46. dobras com grampo.	UND	10.000	1,60	R\$ 16.000,00
94	REVISTA, capa papel couché brilho, 200g, impressão em policromia, miolo, papel couché brilho, impressão em policromia, 150g. Tamanho fechado 21 x 29. Máximo 4 pag. Dobras com grampo.	UND	10.000	1,55	R\$ 15.500,00
				TOTAL	R\$ 140.335,00