



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N. 039/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 169/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, ente de Direito Público, sediado à Rua Juarez Távora, nº 93, Centro, CEP: 58.300-410, Santa Rita, Estado da Paraíba, CEP 58.300-410, através de seu **PREGOEIRO**, designado pela Portaria nº 300/2017, datada de 26 de julho de 2017, torna em conformidade com as Leis n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02 e suas alterações, com os Decretos n.º 3.555/00 e 5.450/05, e o Decreto nº 38/2017, da Prefeitura Municipal de Santa Rita, torna público que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO por ITEM**, para o objeto abaixo descrito. Esta licitação autorizada por meio do **Processo Administrativo nº 169/2017**, será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000, pela Lei Complementar 123/2006 e pela Lei nº 8.666/1993 e o Decreto nº 038/2017 da Prefeitura Municipal de Santa Rita e pelas condições constantes neste Edital

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital deverão ser entregues no local, data e horário abaixo descritos:

DATA: 24/11/2017

HORÁRIO: 09:00 horas

LOCAL: Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Getúlio Vargas, nº 40-B, centro, Santa Rita-PB.

1. DO OBJETO

O presente Pregão Presencial tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de mobiliário para atender a demanda da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santa Rita /PB**, com características constantes no **Anexo I** deste Edital;

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do Certame todos e quaisquer interessados, do ramo de atividade pertinente ao objeto de contratação, legalmente estabelecidos no País e que atenda às exigências deste Edital;

2.2 Não poderá participar do presente Pregão Presencial:

- a) Empresas coligadas ou vinculadas, como também Consórcio de Firms;
- b) empresa declarada inidônea ou suspensa de licitar em órgão ou entidade da Administração Pública direta, indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- c) empresa que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação; e
- d) empresa estrangeira que não funciona no país.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à Equipe de Apoio do Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e ainda, **apresentar declaração dando ciência de que atende plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o Inciso VII, Art. 4º, Lei nº 10.520/2002, nos termos abaixo:**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede (endereço completo da empresa), por intermédio de seu representante legal, Sr(a) (nome completo do(a) representante), em cumprimento ao disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, DECLARA expressamente cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão do tipo Presencial nº 029/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Santa Rita.

_____, ____ de _____ de 2017.

(Local e data)

Assinatura do representante legal da empresa

3.1.1 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com firma reconhecida, com poderes específicos para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou mediante publicação em órgão de imprensa oficial. Ficando estes retidos no processo.

3.3 O Pregoeiro e equipe de apoio só autenticará documentos a partir do original, até às 24 horas do último dia útil anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação (Não serão autenticados os documentos no dia da sessão, salvo caso de força maior ou caso fortuito).

4. DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1 A proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via impressa em papel timbrado da licitante ou, não o havendo, em papel contendo o CNPJ, ou em mídia (CD/DVD), dentro do envelope nº 01 "Proposta de Preços", com os dados da proposta inseridos (gravados), devidamente etiquetado.

4.1.1 **Preferencialmente,** e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do ANEXO II, do presente Edital.

4.2 Na proposta de preço **estarão incluídas todos os custos com frete, tributos e quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.**

4.3 A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear quaisquer alterações para mais;

4.4 A apresentação da(s) proposta(s) implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

4.5 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com este Edital e seus Anexos;

4.6 Deverão estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, contendo na sua parte externa o título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017
 ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL
 (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ)**

4.7 A proposta deverá obrigatoriamente estar conforme as seguintes orientações:

a. mencionar o nº deste **pregão** e especificação, minuciosa e clara, do objeto licitado, obedecendo aos especificações conforme o **Anexo I** deste Edital;

b. indicação dos preços de forma completa, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, conforme condições e especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital;

c. declaração de prazo de validade da proposta, a qual não deverá **ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da abertura do certame. **Na falta de tal declaração será a empresa sumariamente desclassificada.**

d. rubricada todas as páginas, assinada a última folha pelo representante legal da licitante e datada, e, ainda, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas.

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 5.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário, já determinados no preâmbulo deste Edital;
- 5.2 No local e hora marcados, as interessadas deverão comprovar, conforme **item 3** deste Edital, poderes específicos para formulação de ofertas e lances verbais, assim como, para a prática dos demais atos decorrentes deste certame;
- 5.3 Finalizada a etapa de credenciamento e declarada abertura da sessão pelo Pregoeiro, **não mais serão admitidas novas proponentes, dando-se início ao recebimento de todos os envelopes;**
- 5.4 Em seguida, serão abertos os envelopes “nº 1” contendo as **PROPOSTAS COMERCIAIS**, sendo feita à conferência e posterior rubrica por todos os participantes/licitantes e pela equipe de licitação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1 A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM;**
- 6.2 O pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas comerciais para o objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados;
- 6.3 Será classificada e proclamada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar a proposta de menor preço proposto e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço;
- 6.3.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de valores, nas condições definidas no **subitem 6.3**, o pregoeiro classificará e proclamará as melhores propostas, **até que haja no mínimo 03 (três) licitantes classificadas**, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas;
- 6.4 Às proponentes classificadas conforme **subitens 6.3 e 6.3.1**, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes;
- 6.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de classificação das propostas;
- 6.6 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades relacionadas no **item 10** deste Edital;
- 6.7 O Pregoeiro poderá definir lances mínimos em qualquer fase da etapa de lances verbais, visando com esta medida a celeridade do processo;
- 6.8 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente, pelo critério de menor preço por item;
- 6.9 Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao valor apresentado, de acordo com o definido neste Edital e **cujo valor encontre-se abaixo da estimativa de preços unitários calculada pela média dos preços pesquisados no mercado, através da Coordenadoria de Compras da Secretaria Municipal de Administração e Gestão:**
- 6.10 Sendo aceitável a proposta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado;
- 6.11 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado, pelo Pregoeiro, o objeto definido neste Edital.
- 6.12 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não for habilitada, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos;
- 6.13 Nas situações previstas nos **subitens 6.9 e 6.12**, poderá o pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtida preço melhor;
- 6.14 Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes presentes das licitantes;
- 6.15 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada;
- 6.16 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá esta última. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras;
- 6.17 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder desta Secretaria, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela licitante vencedora, ou o posicionamento final da licitação. Após este fato, os referidos envelopes ficarão **por vinte dias corridos** à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, **os envelopes serão destruídos.**

7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1 Para que as licitantes sejam tidas como habilitadas se faz necessário a apresentação dos seguintes documentos:
- 7.1.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei n.º 8.666/93, alterado pela Lei n.º 9.648/98 e Instrução Normativa n.º 5/95, do MARE, nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO:

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017

(nome da empresa), CNPJ ou CIC nº, sediada à (endereço completo), declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

local e data _____

(assinatura) _____

nome e número da identidade do declarante.

7.1.2 Declarar, em cumprimento ao Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, a não utilização de mão-de-obra infantil, obrigatoriamente nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO:

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (____)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

local e data _____

(assinatura) _____

(representante legal)

7.1.3 Atestado de Capacidade Técnica **compatíveis com as especificações técnicas e quantitativo equivalente ao do objeto da licitação, constante no item 1.0. deste Edital**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **em se tratando deste último (privado) deverá vir acompanhada da cópia da respectiva nota fiscal**, na quantidade aproximada de no mínimo 01 (um) atestados.

7.1.4 O **Certificado de Registro de Fornecedor - CRF, emitido pela Prefeitura de Santa Rita**, dentro de sua validade. As empresas ainda não cadastradas poderão requerer seu cadastramento junto à unidade de cadastramento desta Edilidade **até o terceiro dia útil anterior da data de abertura da Licitação. Não serão aceitos registros cadastrais de outros órgãos**. Ficam facultados aos licitantes portadores do CRF/PMSR a não apresentação dos documentos habilitação necessários aquele registro, ficando desde já assegurados aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7.2 As empresas deverão apresentar, **além da documentação relacionada no Subitem 7.1.1 a 7.1.4, na fase de habilitação os seguintes documentos:**

7.2.1 Relativa à Habilitação Jurídica:

7.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2 Contrato Social **Consolidado** e seus Aditivos se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 Relativa à Regularidade Fiscal:

7.2.2.1 Comprovante de Inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, emitido até **90 (noventa) dias** antes da data fixada para a abertura da licitação.

7.2.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Tributos, Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e Seguridade Social), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.2.2.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.4 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

7.2.3 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

7.2.3.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **emitida nos últimos 90 (noventa) dias**, contados da data prevista para o recebimento dos envelopes.

a) ficam desobrigados de apresentar a documentação exigida na alínea "a", as empresas que apresentarem o cadastro (CRF) devidamente atualizado no tocante à certidão.

7.2.3.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2014), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

7.2.3.3 O licitante terá sua boa situação financeira avaliada, com base na apresentação junto do balanço, dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que um (> 1), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo}$$

$$\text{Prazo SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

a) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos acostado ao balanço, caso o capital social não seja igual ou superior, como mencionado na alínea anterior;

b) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

7.2.3.4 A licitante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, quando de sua habilitação deverá comprovar, por meio de balanço patrimonial do último exercício social, patrimônio líquido mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado do contrato. As empresas iniciadas no corrente ano, que não terão balanço patrimonial, apresentarão o registro do capital social na junta comercial, ou órgão equivalente.

7.2.3.5 Os documentos referidos neste item, em específico, os das alíneas b, c e d, serão analisadas por pessoa designada para este fim, com habilidades e conhecimentos técnicos necessários ao discernimento de dúvidas que possam surgir no decorrer da sessão.

7.2.3.6 O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC, comprovado através da Certidão de Regularidade do Profissional emitida pelo CRC, e pelo titular ou representante legal da empresa. Em se tratando de Sociedade Anônima o balanço patrimonial deverá ter sido publicado no Diário Oficial.

7.2.4. Relativo à Capacidade Técnica

7.2.4.1 O licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica **compatíveis com as especificações postas e quantitativo do objeto da licitação, constante no item 1.0. deste Edital**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **em se tratando deste último (privado) deverá vir acompanhada da cópia da respectiva nota fiscal**, na quantidade de **pelo menos 2 (dois) atestados**.

7.2.4.2 O Licitante deverá apresentar (possuir) obrigatoriamente **Assistência Técnica Autorizada no Estado da Paraíba, no anseio de facilitar a prestação dos possíveis reparos**.

7.3 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração (item 3.3), ou mediante publicação em órgão de imprensa oficial. **Ficando os mesmos retidos no processo.**

7.4 Será considerada inabilitada a licitante que deixar de apresentar a documentação exigida neste Pregão, ou demonstrar documentações vencidas ou ainda, não fizer a comprovação, quando for o caso, do exigido no subitem 7.2.3 deste edital;

7.5 Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, grampeados e/ou encadernados, numerados sequencialmente e na ordem retromencionada, descritos na folha abaixo o número do item a que corresponde. Esta medida visa facilitar a conferência da citada documentação;

7.6 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

7.7 O envelope contendo a documentação de habilitação deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo na sua parte externa o título.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO Nº. 039/2017
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ)

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até **dois dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço expresso no **subitem 21.7** deste Edital;

8.1.1 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas;

8.1.2 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

8.1.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DOS RECURSOS

9.1 Declarada(s) a(s) vencedora(as), qualquer licitante poderá manifestar, **imediate e motivadamente**, a **intenção de recorrer**, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro, a vencedora;

9.3 Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo;

9.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.5 A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, o licitante terá o prazo de 20 (vinte) minutos para fazê-la sendo está reduzida a termo em Ata;

9.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede da Comissão Permanente de Licitação no endereço, horários e dias estipulados no **item 21.7** deste Edital;

9.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

9.8 Dos Atos do Pregoeiro caberá:

I - recurso, dirigido ao Secretário de Administração e Gestão interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no **subitem 21.7** deste Edital, nos casos de:

a) anulação ou revogação da licitação;

b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93;

c) aplicação das penas de suspensão ou multa.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

9.8.1 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666/93);

9.8.2 A intimação dos atos referidos no inciso I do **subitem 9.8**, excluindo-se a pena de multa, será feita mediante publicação preferencialmente no Diário Oficial do Município;

9.9 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Com fundamento na Lei nº 8.666/93 e no Decreto 10.520/2002 a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração, de execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado contratado, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação assumida;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, por até 04 (Quatro) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 A justificativa para o não cumprimento da obrigação, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito;

10.3 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentos exigidos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu

objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.4 Caracterizando-se recusa formal à contratação, pode a SECRETARIA MUNICIPAL DE SANTA RITA, a seu exclusivo Juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse na contratação, em igual prazo, e atendidas todas as condições editalícias para fornecimento do objeto licitado ou então cancelar o item as seguintes hipóteses:

10.4.1 Após decorridos 10 (dez) dias da convocação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA sem que a licitante vencedora tenha retirado e assinado o instrumento contratual.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos exercícios alcançados **pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços**, a cargo do órgão ou entidade usuária do Registro de Preços, cujos programas de trabalho e elemento despesa específicos constarão da Nota de Empenho e do Contrato se for o caso.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através da emissão de Contrato, do qual fará parte, independente de transcrição, o presente edital e seus anexos e a proposta da contratada, no que couber, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Santa Rita e a licitante vencedora, que observará os termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

12.2 A licitante vencedora será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação para assinar e retirar o Contrato.

12.3 Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato ou recusar-se a assiná-lo ou recusar-se a atualizar a documentação, no prazo exigido, será convocada outra licitante para entrega do objeto, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

13. DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será feito pela Secretaria de Municipal de Finanças, que deverá emitir e registrar em sua Unidade Contábil, a Nota de Empenho das despesas decorrentes deste PREGÃO a Contratada, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, não se admitindo cobrança bancária, à vista da nota fiscal apresentado em 02 (duas) vias, correspondente ao serviço realizado no período, devidamente visado e atestado pela unidade administrativa da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO;

13.2 O pagamento ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar cópias das Certidões Federal, Estadual e Municipal e ainda manter as condições que trata o **item 17**;

13.2.1 Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido, o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste instrumento;

13.3 O pagamento somente será liberado após a dedução de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual;

13.4 Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

13.5 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos/serviços não estiverem de acordo com o Edital e seus anexos;

13.6 Dos pagamentos devidos à licitante vencedora serão deduzidos os impostos e contribuições em conformidade com a legislação vigente.

13.7 Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável:

13.1 Será retido 1/5 (um virgula cinco por cento), sobre o valor total da fatura, para o Fundo Municipal de Apoio aos Pequenos Negócios, em atendimento ao inciso I, Artigo 3º, da Lei nº 1.582/13, que criou o PROSPERAR-SR.

14. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

14.1 Não serão concedidos reajustes ou correção monetária do valor inicial do Contrato.

15. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

15.1 Não haverá reajustamento de preços de acordo com a Lei nº 10192/01 de 14/02/2001(DOU 16/02/2001)

16. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA

16.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

16.2 Pagar no prazo contratado, a importância correspondente à aquisição do objeto;

16.3 Fiscalizar o Contrato na forma disposta no artigo 67 da Lei 8.666/93.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Entregar o objeto constante no **Anexo I** - Termo de Referência deste instrumento, no sentido de:
 - a. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
 - b. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentam alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
 - c. A LICITANTE VENCEDORA será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a CONTRATANTE, a substituição dos equipamentos objeto deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.
 - d. A substituição dos equipamentos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 10 (dez) dias, contados da comunicação realizada pela CONTRATANTE.
 - e. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
 - f. **Os equipamentos deverão ter garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, prestadas pelo fornecedor, contados da data do recebimento definitivo dos equipamentos pela Secretaria de Administração e Gestão da Prefeitura Municipal de Santa Rita.**
 - g. Manter, durante a vigência do contrato ou instrumentos equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
 - h. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.
 - i. Executar todas as obrigações assumidas com observância à melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

18. DO FORNECIMENTO DOS OBJETOS

18.1 O objeto deverá ser entregue em perfeito estado, condições plenas de uso e de acordo com o discriminado no Edital, podendo a SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO a qualquer momento, devolvê-lo sem que haja qualquer custo por parte da contratante, se o mesmo não estiver de acordo com o exigido no Edital. E ainda a contratada ficará sujeita as penalidades previstas neste instrumento convocatório ou em legislação pertinente a matéria;

18.2 Todos os custos referentes à entrega do objeto licitado até a Secretaria Municipal de Administração e Gestão, será de inteira responsabilidade da contratada;

18.3 A entrega do objeto licitado, será em um prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados da data da solicitação;

18.4 Todos os equipamentos entregues deverão ser recepcionado por pessoa habilitada para tal procedimento, sendo necessário a conferencia minuciosa das especificações técnicas.

18.5 Os equipamentos obrigatoriamente deverão ser entregues na Secretaria de Administração e Gestão, no período de 08:00 as 17:00.

19. LEI COMPLEMENTAR 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

19.1 Das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte- EPP:

19.1.1 Para que as Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP se beneficiem dos direitos adquiridos pela Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, se faz necessário à apresentação, no ato do credenciamento e juntamente com a documentação de credenciamento, dos seguintes documentos:

19.1.1.1 Comprovar através de Declaração da Junta Comercial (**CERTIDÃO ESPECIFICA**) e da Receita Federal - emitidas até **60 (sessenta) dias** antes da data fixada para a abertura da licitação - que a empresa se enquadra na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP. Caso a empresa seja optante do SIMPLES NACIONAL,

19.1.2 As empresas que, mesmo estando incluídas na categoria de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, mas que não fizerem a comprovação ao Pregoeiro ou a sua equipe de apoio no ato do credenciamento ou deixarem de apresentar um dos documentos exigidos nos **subitens 19.1.1.1**, terão seus benefícios automaticamente cancelados para este certame por falta de comprovação de maneira e/ou em tempo hábil;

19.1.3 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou mediante publicação em órgão de imprensa oficial. Ficando os mesmos retidos no processo;

19.1.4 A empresa que comprovadamente estiver em acordo com o **subitem 19.1.1** se enquadrar na categoria de Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP poderá dispor dos seguintes Benefícios:

19.1.4.1 Participar das licitações mesmo que esta apresente alguma restrição na **comprovação da regularidade fiscal, desde que presente, no envelope de habilitação, toda a documentação, inclusive o documento que apresente alguma restrição;**

19.1.4.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério desta Autarquia, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

19.1.4.2.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, **sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Sendo Facultado a este Ente convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

19.1.4.2 Preferência de Contratação como critério de desempate;

19.1.4.2.1 Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pelas Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP sejam iguais ou até 5% (Cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que esta empresa (a mais bem classificada) não se enquadre na categoria de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, ou ainda não atenda as exigências de comprovação de que trata o **subitem 19.1.1**

19.1.4.2.2 Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

19.1.4.2.2.1 Finalizada a etapa de lances e considerando o empate de que trata o **subitem 19.1.4.2.1**, o Pregoeiro convocará o representante da Microempresa- ME ou da Empresa de Pequeno Porte - EPP (o mais bem classificado), para que ele apresente um novo lance verbal, em um prazo máximo de 05 (cinco) minutos sob pena de preclusão deste direito, com o preço inferior aquele considerado vencedor do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

19.1.4.2.2.2 Caso o representante da Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP não apresente um lance inferior ao daquele considerado vencedor, lance este de que trata o **subitem 19.1.4.2.2.1**, o Pregoeiro convocará pela ordem remanescente todos os representantes das Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP que porventura se enquadrem com suas propostas finais iguais ou até 5% (Cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, até que um apresente uma proposta com o valor inferior ao da vencedora ou não haja mais Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP dentro do percentual estabelecido como empate;

19.1.4.2.2.3 Não havendo Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP dentro do percentual estabelecido como empate, ou havendo, mas não apresentando lance verbal inferior ao valor do considerado vencedor, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que esta seja aceita pelo Pregoeiro;

19.2 Será assegurado a todos os licitantes, a legitimidade para questionar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte do concorrente. **No entanto o abuso tanto da pretensão de usurpação, quanto do questionamento será igualmente punido.**

19.2.1 No caso de arguição de qualquer um dos fatos acima, caberá ao recorrente o ônus da prova da alegação, devendo ser respeitados os direitos constitucionais da ampla defesa e do contraditório, antes da conclusão final administrativa.

20. DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.2 O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Secretaria de Administração e Gestão Prefeitura Municipal de Santa Rita-PB.

20.3 A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses

20.4 O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para a assinatura da Ata de Registro de Preços, contado a partir da data da convocação. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

20.5 A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Comissão de Licitação Permanente, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de compra, ou outro instrumento similar, conforme o caso.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 É assegurado a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, no interesse da Administração, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

21.2 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.3 As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

21.4 Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA;

21.5 O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão;

21.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

21.7 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira **MIGUEL CARLOS LOPES FILHO**, no endereço: Praça Getúlio Vargas, n.º 93, Centro da cidade de Santa Rita – PB, na Sede da Secretaria Municipal de Administração e Gestão da Prefeitura de Santa Rita, nos dias úteis, no horário compreendido entre das 8h às 13h, observado o prazo fixado no **subitem 8.1** deste Edital;

21.8 É vedado a Contratada ceder ou transferir no todo ou em parte o objeto contratado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante e por essa aceite;

21.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará em perspectiva de direito à contratação;

21.10 Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei n.º10.520/02, dos Decretos n.º 3.555/2000, e alterações e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores;

21.11 Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Minuta de Contrato.

21.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rita, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Santa Rita, 01 de novembro de 2017

Miguel Carlos Lopes Filho
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Registro de Preços para aquisição de mobiliário para atender a demanda da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santa Rita da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB, com características constantes no Anexo I deste Edital;

2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justificam-se pela necessidade dos itens anexos descritos, para atender a demanda aos setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde, da Vigilância em Saúde, Vigilância Sanitária, Centro Municipal de Fisioterapia, Centro de Atenção Psicossocial, Rede Especializada, SAE, Policlínica, Centro de Especialidades Odontológicas, DST/AIDS, Atenção Básica e Unidades Básicas de Saúde da Família.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
1	ARMÁRIO ALTO C/ 2 PORTAS – COMPOSTO POR DUAS PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM AÇO, COM ABERTURA DE NO MÍNIMO 180° POR PORTA. PUXADORES METÁLICOS ESCOVADO DE FORMA CILINDRICA COM 14MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA (CAIXA, LATERAIS E FUNDO) E PORTAS EM MADEIRA AGLOMERADA COM 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, 3 (TRÊS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MADEIRA AGLOMERADA, 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, TAMPO SUPERIOR EM MADEFIBRA (MDF) DE 25MM DE ESPESSURA MÍNIMA, REVESTIDO EM PADRÃO AZUL OU CINZA, COM BORDA EXTERNA (FRONTAL) USINADA COM CHANFRO À 45°, ESTRUTURA, PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) . PRATELEIRAS COM SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS COM AUTOTRAVAMENTO. BASE DO ARMÁRIO EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTADA EM EPÓXI NA COR PRETA, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADO EM ESTUFA. SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COM FECHADURA. DIMENSÕES 0,90M X 0,50M (LARGURA E PROFUNDIDADE) – ALTURA 1,80M	UND.	388
2	ARMÁRIO BAIXO C/ 2 PORTAS DE GIRO , COM DOBRADIÇAS EM AÇO, COM ABERTURA DE NO MÍNIMO 180° POR PORTA. PUXADORES METÁLICOS ESCOVADO DE FORMA CILINDRICA COM 14MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA (CAIXA, LATERAIS E FUNDO) E PORTAS EM MADEIRA AGLOMERADA COM 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, 2 (DUAS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MADEIRA AGLOMERADA, 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, TAMPO SUPERIOR EM MADEFIBRA (MDF) DE 25MM DE ESPESSURA MÍNIMA, REVESTIDO EM PADRÃO AZUL OU CINZA, COM BORDA EXTERNA (FRONTAL) USINADA COM CHANFRO À 45°, ESTRUTURA, PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) . PRATELEIRAS COM SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS COM AUTOTRAVAMENTO. BASE DO ARMÁRIO EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTADA EM EPÓXI NA COR PRETA, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADO EM ESTUFA. SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COM FECHADURA. DIMENSÕES 0,90M X 0,50M (LARGURA E PROFUNDIDADE) – ALTURA 0,75M	UND.	59
3	ARMÁRIO ALTO C/ 2 PORTAS – COMPOSTO POR DUAS PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM AÇO, COM ABERTURA DE NO MÍNIMO 180° POR PORTA. PUXADORES METÁLICOS ESCOVADO DE FORMA CILINDRICA COM 14MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA (CAIXA, LATERAIS E FUNDO) E PORTAS EM MADEIRA AGLOMERADA NA COR BRANCA , COM 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, 3 (TRÊS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MADEIRA AGLOMERADA, 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, TAMPO SUPERIOR EM MADEFIBRA (MDF) DE 25MM DE ESPESSURA MÍNIMA, REVESTIDO EM PADRÃO BRANCA COM BORDA EXTERNA (FRONTAL) USINADA COM CHANFRO À 45°, ESTRUTURA, PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) . PRATELEIRAS COM SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS COM AUTOTRAVAMENTO. BASE DO ARMÁRIO EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTADA EM EPÓXI NA COR PRETA, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADO EM ESTUFA. SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COM FECHADURA. DIMENSÕES	UNID.	02

	0,90M X 0,50M (LARGURA E PROFUNDIDADE) – ALTURA 1,80M		
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS DE ABRIR, 04 PRATELEIRAS REMOVÍVEIS, FECHAMENTO POR MEIO DE FECHADURA E PINTURA ANTIFERUGINOSA EPÓX NA COR CINZAI. MEDINDO: 1800 X 1180 X 400 MM (A X L X P)	UND.	418
5	ARQUIVO GAVETEIRO EM AÇO , REFORÇADO, COM 4 GAVETAS OFÍCIO PARA PASTA SUSPensa , GAVETAS DOTADAS DE CARRINHO COM TRILHO TELESCÓPIO PROGRESSIVO COM 8 ROLAMENTOS DE AÇO POR GAVETA, PUXADORES E PORTA ETIQUETAS, PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CHAVE GERAL, CONFECCIONADO EM CHAPA 24, MEDINDO: 0,47X0,71 X 1,33M.	UND.	388
6	CADEIRA DIGITADOR COM APOIA-BRAÇO REGULÁVEL, COM RODÍZIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MOLDADO ANATOMICAMENTE, ESPESSURA DE 14 MM ESTOFADOS EM ESPUMA MOLDADA EM POLIURETANO INJETADO, DENSIDADE 55 KG/M ³ , ESPESSURA DE 45MM NO ASSENTO E 35MM NO ENCOSTO BASE COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA A GÁS, ENCOSTO COM REGULAGEM, REVESTIDO POR FORRAÇÃO EM COURVIM RESISTENTE, NA COR PRETA, DE ALTA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, RASGAMENTO, ENGARÇAMENTO, SOLIDEZ À LUZ E NÃO REAGENTE À MANCHAS, EM COR A SER DEFINIDA DE ACORDO COM MOSTRUÁRIO DO FABRICANTE, BORDAS PROTEGIDAS POR PVC TIPO S.	UND.	82
7	CADEIRAS FIXAS , SEM BRAÇO, COM ENCOSTO REGULÁVEL, APROXIMAÇÃO, ESPUMA INJETADA EM VINIL. EM COURVIM NA COR PRETA.	UND.	846
8	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE , COM APOIA-BRAÇO REGULÁVEL. ASSENTO/ENCOSTO: PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada A QUENTE COM ESPESSURA DE 15 MM, ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 65MM PARA O ASSENTO E 55MM PARA O ENCOSTO, UNIÃO DO ENCOSTO AO ASSENTO ATRAVÉS DE MOLA DE AÇO DE 1/4 POR 3 POLEGADAS, PROTEGIDA POR SANFONA PLÁSTICA, FIXAÇÃO DO ASSENTO A BASE FEITA POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA 1/4 DE POLEGADA, DIMENSÃO DO ASSENTO 480 X 480, DIMENSÃO DO ENCOSTO 640 X 460 X 440, FORRAÇÃO EM TECIDO 100% POLIESTER NA COR PRETA, CONTRA ENCOSTO E PARTE INFERIOR DO ASSENTO PROTEGIDOS POR CAPA EM POLIPROPILENO INJETADO, GARANTIA DO CONJUNTO DE NO MÍNIMO 3 ANOS.	UND.	08
9	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM RODÍZIO , ASSENTO: PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada A QUENTE COM ESPESSURA DE 15 MM, ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 50MM, UNIDO A ARMAÇÃO POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA ¼ DE POLEGADA, ENCOSTO: ENCOSTO PRODUZIDOS EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada A QUENTE COM ESPESSURA DE 15 MM, ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 40MM, UNIDO A ARMAÇÃO POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA. SUPORTE DE ENCOSTO EM FORMA DE “T” COM REGULAGEM DE ALTURA MILIMÉTRICA COM CURSO DE 70MM E COXINS DE BORRACHA FLEXÍVEL NA EXTREMIDADE PARA PERMITIR OSCILAÇÃO DO ENCOSTO. FORRAÇÃO: RAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA ¼ DE POLEGADA. FORRAÇÃO EM COURVIM RESISTENTE, NA COR PRETA , CONTRA ENCOSTO E PARTE INFERIOR DO ASSENTO PROTEGIDO POR CAPA INJETADA DE POLIPROPILENO, GARANTIA DO CONJUNTO DE NO MÍNIMO 03 ANOS.	UND.	588
10	CARRO TIPO PLATAFORMA PARA TRANSPORTE DE MERCADORIAS, ASSOALHO EM CHAPA, MEDINDO 1200 X 650 MM, COM ABA DE 700 MM, RODAS PNEUMÁTICAS OU MACIÇAS 350 X 8, CAPACIDADE DE CARGA DE 300 KG.	UND.	01
11	ESCADA EXTENSIVA ALUMÍNIO - 2M X 9 DEGRAUS : ESCADA VERSÁTIL, FEITA COM LIGAS ESPECIAIS DE ALUMÍNIO, O QUE LHE CONFERE EXTREMA LEVEZA E RESISTÊNCIA. TEM 9 X 2 DEGRAUS E É INDICADA PARA SERVIÇOS EM GERAL, PODENDO SER UTILIZADA DE	UND.	10

	TRÊS FORMAS: EXTENDIDA, NO FORMATO PINTOR E SEPARADA, SE TORNANDO 2 ESCADAS DE 9 DEGRAUS. POSSUI SAPATAS ANTIDERRAPANTE. LARGURA: 0,58; ALTURA: 2,99M, PARA ATÉ 120KG, COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO		
12	ESCALADA EM FERRO; OS DEGRAUS POSSUEM UM TAPETE ANTIDESLIZANTE QUE GARANTE SUA PROTEÇÃO AO DESCER OU SUBIR. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: QUADRO DE TUBO: 7/8" X 0,90MM, PÉS TRASEIROS: TUBO 7/8" X 0,75MM, TRAVESSA: 3/4" X 0,75MM, DEGRAU SUPERIOR GRANDE: 1,06 X 240 X 333MM, DEGRAUS INFERIORES PEQUENOS: 1,06 X 120 X 333MM, FERRO Ø 1/4" PARA TRAVAMENTO DO DEGRAU SUPERIOR, TRAVA FERRO Ø 4,8, ARTICULAÇÃO DO DEGRAU SUPERIOR 13 X 100 X 3MM, TODOS AS CHAPAS E TUBOS RECEBEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSIVO, TINTA EM PÓ EPÓXI/POLIÉSTER. TEMPERATURA DE CURA 220°C, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, TAPETES ANTIDERRAPANTES.DIMENSÕES APROXIMADAS DA ESCADA ABERTA: 147X84X44CM (AXLXP). DIMENSÕES APROXIMADAS DA ESCADA FECHADA: 155X13X44CM (AXLXP). PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO: 5,3KG. COR:BRANCA.GARANTIA: 12 MESES.	UND.	08
13	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, 06 PRATELEIRAS COM 40 REGULAGENS DE ALTURA, DOBRAS DUPLAS NAS LATERAIS E TRIPLAS NAS PARTES FRONTAIS E POSTERIORES, 04 COLUNAS EM PERFIL L DE 30X30 MM, REFORÇOS ÔMEGA NA PARTE INTERNA DAS PRATELEIRAS MEDINDO 13 X 50 X 905 MM. ACOMPANHAM TAMBÉM 40 PARAFUSOS COM PORCAS SEXTAVADAS ZINCADOS DE ¼ X ½ E 4 SAPATAS PLÁSTICAS. ADMITE OPCIONALMENTE REFORÇO EM X E FECHAMENTO TOTAL COM CHAPAS NAS LATERAIS E FUNDO.TRATADO PELO PROCESSO ANTI-CORROSIVO À BASE DE FOSFATO DE ZINCO E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO COM CAMADA DE 25 A 30 MÍCRONS COM SECAGEM EM ESTUFA A 120 °C (NA COR AZUL).CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº 20 (0,90MM) E Nº 26 (0,45MM).CAPACIDADE: PESO RECOMENDADO POR PRATELEIRA 20 KG DISTRIBUÍDOS DE FORMA UNIFORME.	UND.	468
14	GAVETEIRO VOLANTE COM 02 GAVETAS NORMAIS E 01 GAVETÃO PARA PASTA SUSPENSA, COM CORPO EM AÇO E TAMPO E FRENTE DAS GAVETAS EM MADEIRA AGLOMERADA COM 25MM DE ESPESSURA,COM PUXADOR E RODÍZIOS, IDEAL PARA SALAS COM POUCO ESPAÇO, PODENDO SER COLOCADO EMBAIXO DA MESA.	UND.	08
15	GAVETEIRO VOLANTE, MEDINDO 0,40 X 0,60 L X P, COM ALTURA 0,74M, SOBRETAMPO, LATERAIS, FRENTE E GAVETAS EM MADEIRA AGLOMERADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO NA COR CINZA, TENDO O TAMPO E BASE INFERIOR, ACABAMENTO FRONTAL ARREDONDADO EM 180° ,“POST-FORMING”, COM PUXADORES EMBUTIDOS, COMPOSTO DE 04 (QUATRO) GAVETAS SENDO A PRIMEIRA, SUPERIOR, COM BANDEJA MOLDADA EM POLIURETANO COM DIVISÕES PARA LÁPIS E UTENSÍLIOS, APOIADAS SOBRE DIVISORES VERTICAIS. AS GAVETAS TERÃO NAS LATERAIS CORREDIÇAS METÁLICAS COM ROLDANAS DE NYLON E FECHADURA DE CILINDRO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, COM CHAVE E CÓPIA, OS GAVETEIRO DEVERÃO SER DOTADOS NAS BASES INFERIORES DE 04 (QUATRO) RODÍZIOS DE NYLON NA COR PRETA.	UND.	205
16	GAVETEIRO VOLANTE, MEDINDO 0,40 X 0,60 L X P, COM ALTURA 0,74M, SOBRETAMPO, LATERAIS, FRENTE E GAVETAS EM MADEIRA AGLOMERADA, REVESTIDA NA COR BRANCA, DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO NA COR CINZA, TENDO O TAMPO E BASE INFERIOR, ACABAMENTO FRONTAL ARREDONDADO EM 180° ,“POST-FORMING”, COM PUXADORES EMBUTIDOS, COMPOSTO DE 04 (QUATRO) GAVETAS SENDO A PRIMEIRA, SUPERIOR, COM BANDEJA MOLDADA EM POLIURETANO COM DIVISÕES PARA LÁPIS E UTENSÍLIOS, APOIADAS SOBRE DIVISORES VERTICAIS. AS GAVETAS TERÃO NAS LATERAIS CORREDIÇAS METÁLICAS COM ROLDANAS DE NYLON E FECHADURA DE CILINDRO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, COM CHAVE E CÓPIA, OS GAVETEIRO DEVERÃO SER DOTADOS NAS BASES INFERIORES DE 04 (QUATRO) RODÍZIOS DE NYLON NA COR PRETA.	UND.	01

17	LONGARINA DE POLIPROPILENO COM 3 LUGARES: ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO INJETADO, COR PRETA, ANATÔMICOS, ORIFÍCIOS PARA VENTILAÇÃO, ESTRUTURA TUBO DE AÇO OBLONGO, 16X30MM E TUBO DE AÇO RETANGULAR, 30X50MM, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E CORROSÃO, PINTURA EPÓXI-PÓ, XOR PRETA, REGULADORES DE NÍVEL, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO INJETADO, ASSENTO: 445 X 410MM, ENCOSTO: 450 X 280MM, ALTURA ATÉ O ASSENTO: 445MM, ALTURA ATÉ O ENCOSTO: 785MM, PROFUNDIDADE: 550MM, LARGURA INDIVIDUAL: 525MM, LARGURA TOTAL: 1570MM	UND.	574
18	LONGARINA COM 04 LUGARES, ASSENTO PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada a quente com espessura de 15 mm, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 50MM, COM FUROS PARA CIRCULAÇÃO DO AR, MONTADOS EM ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR REFORÇADO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTADO COM TINTA EPOXI NA COR PRETA, UNIDO A ARMAÇÃO POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA ¼ DE POLEGADA. FORRAÇÃO EM COURVIM RESISTENTE, NA COR PRETA, GARANTIA DO CONJUNTO DE NO MÍNIMO 03 ANOS. PRODUTO DE ACORDO COM NORMAS ABNT	UND.	10
19	MESA DE TRABALHO, TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA, COM CHANFRO NA ÁREA DE TRABALHO E FRENTE E LATERAIS RETAS. TAMPO COM PASSA CABOS., REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, COR CINZA, BORDAS BOLEADAS, COM ACABAMENTO EM VERNIZ POLIURETÂNICO SOBRE O MDF NATURAL, PAINEL FRONTAL (SAIA) COM 15MM DE ESPESSURA MÍNIMA, PEDESTAIS LATERAIS EM CHAPA DE AÇO ESTAMPADA COM TAMPA INTERNA REMOVÍVEL PARA PASSAGEM DA FIAÇÃO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI PÓ NA COR PRETA E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. DIMENSÕES: 1,20M X 0,75M ALTURA 0,74 M, GAVETEIRO REFORÇADO COM TRES GAVETAS COM MEDIDAS INTERNAS ENTRE 36 E 38 CM DE LARGURA, 41 A 43 CM DE PROFUNDIDADE E 10 A 12 CM DE ALTURA, COM CAIXA CONFECCIONADA EM AÇO OU EM MDF 15 NAS LATERAIS COM FUNDO EM MDF OU COMPENSADO DE 6 MM, NO MÍNIMO, FRENTE REVESTIDA COM O MESMO MATERIAL DO TAMPO, GUIAS DESLIZANTES (TRILHOS METÁLICOS) EM AÇO, TIPO MACHOFÊMEA, PARA A AÇÃO DE ABRIR/FECHAR, GAVETEIRO COM CHAVE E INSTALADO SOB O TAMPO E NO LIMITE EXTERNO DIREITO, GARANTIA MÍNIMA DE 05 ANOS PARA TODOS OS COMPONENTES DO ITEM.	UND.	54
20	MESA PARA MICROCOMPUTADOR E IMPRESSORA, COM TAMPO PLANO, ACABAMENTO EM FÓRMICA MELAMÍNICA, IMPERMEÁVEL TEXTURIZADA NA COR CINZA, BORDAS COM PROTEÇÃO EM FITA DE PVC, ORIFÍCIO PARA PASSAGEM DE CABOS, SUPORTE PARA GABINETE, SUPORTE PARA TECLADO RETRÁTIL COM TRILHO E ROLDANAS GIRATÓRIAS (INSTALADO SOB O TAMPO DA MESA), ESTRUTURA EM AÇO DE 5X3CM COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI E PONTEIRAS COM ACABAMENTO EM POLIPROPILENO MEDIDA DA MESA 0,90 X 0,68 X 0,75 (L X P X A), GARANTIA MINIMA DE 03 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, DEFORMAÇÕES, QUEBRAS, ETC.	UND.	20
21	MESA REDONDA COM ALTURA DE 0,74 M, COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM, MEDINDO 1 (UM) M DE DIAMETRO, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, COR AMARELA, BORDA ARREDONDADA DE FORMATO ANATÔMICO EM PVC MACIÇO, NA MESMA TONALIDADE DO MELAMÍNICO OU PRETA, PES EM SISTEMA DE COLUNA CENTRAL E BASE DE APOIO, EM TUBOS DE AÇO OBLONGO OU REDONDO SAE 1010/1020 COM PINTURA EM EPÓXI FOSCO TEXTURIZADO, COR PRETA, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL ANTICORROSIVO, OS DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO DAS PEÇAS REFORÇADOS, CONFERINDO RIGIDEZ AO MÓDULO, A PONTO DE NÃO OCORRER "AFROUXAMENTO" MESMO QUE SOFRA AÇÃO DE PUXAR/EMPURRAR/LEVANTAR COM A FINALIDADE DE ADEQUAÇÃO DE LAYOUT, DEVE TAMBÉM PERMITIR DESMONTAGEM E /MONTAGEM SEM NECESSIDADE DE MUDANÇA DE PONTO DE CONEXÃO, AS PEÇAS DE MADEIRA DEVERÃO AO LONGO DO PERÍODO DE GARANTIA APRESENTAR SUPERFÍCIE PERFEITAMENTE PLANAS SEM ONDULAÇÕES E DA MESMA FORMA O REVESTIMENTO. MELAMÍNICO NÃO PODERÁ APRESENTAR DESCOLAMENTOS OU IMPERFEIÇÕES, CONJUNTO CONFECCIONADO EM FORMATO ERGONÔMICO, OBEDECENDO A NR 17 E GARANTIA MÍNIMA DE 05 (CINCO) ANOS PARA TODOS OS COMPONENTES DO ITEM.	UND.	102

22	<p>MESA DE TRABALHO, TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA, COM CHANFRO NA ÁREA DE TRABALHO E FRENTE E LATERAIS RETAS. TAMPO COM PASSA CABOS., REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, COR CINZA, BORDAS BOLEADAS, COM ACABAMENTO EM VERNIZ POLIURETÂNICO SOBRE O MDF NATURAL, PAINEL FRONTAL (SAIA) COM 15MM DE ESPESSURA MÍNIMA, PEDESTAIS LATERAIS EM CHAPA DE AÇO ESTAMPADA COM TAMPA INTERNA REMOVÍVEL PARA PASSAGEM DA FIAÇÃO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI PÓ NA COR PRETA E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. DIMENSÕES: 1,20M X 0,75M ALTURA 0,74 M, GAVETEIRO REFORÇADO COM DUAS GAVETAS COM MEDIDAS INTERNAS ENTRE 36 E 38 CM DE LARGURA, 41 A 43 CM DE PROFUNDIDADE E 10 A 12 CM DE ALTURA, COM CAIXA CONFECCIONADA EM AÇO OU EM MDF 15 NAS LATERAIS COM FUNDO EM MDF OU COMPENSADO DE 6 MM, NO MÍNIMO, FRENTE REVESTIDA COM O MESMO MATERIAL DO TAMPO, GUIAS DESLIZANTES (TRILHOS METÁLICOS) EM AÇO, TIPO MACHOFÊMEA, PARA A AÇÃO DE ABRIR/FECHAR, GAVETEIRO COM CHAVE E INSTALADO SOB O TAMPO E NO LIMITE EXTERNO DIREITO, GARANTIA MÍNIMA DE 05 ANOS PARA TODOS OS COMPONENTES DO ITEM.</p>	UND.	315
----	--	------	-----

3.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 3.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 3.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local abaixo indicados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos bens, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 3.4. Substituir, reparar, corrigir, ou reconstituir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 dias, os bens que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e ou pagamento;
- 3.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 3.6. Comunicar à Administração, no prazo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referências ou minuta de contrato;
- 3.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 3.10. Apresentar especificação prévia dos itens orçados, composta por (MARCA, MODELO, e COMPOSIÇÃO DA MATÉRIA PRIMA).
- 3.11. Apresentar em caso de solicitação da administração, mostruário dos itens listados em documentos específicos;
- 3.12. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação; enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;
- 3.13. Executar as obrigações assumidas com observância à melhor técnica vigente.

4.0. DOS PRAZOS

- 4.1. O prazo máximo para a validade da ata de registro de preço e 12 (doze) meses.

5.0. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço, conforme o pedido da Secretaria de Saúde
 - 5.1.1. Almoxarifado da Secretaria de Saúde – Rua dos Essênios – Alto da Cosibra - Santa Rita/PB;
- 5.2. Entrega parcelada: de acordo com o pedido e nota de empenho.
- 5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo máximo de três dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Irani Soares da Silva
Coordenadora Administrativa da Secretaria de Saúde

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 039/2017

Proposta, que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º _____ e inscrição estadual n.º _____, para **Registro de Preços para aquisição de mobiliário para atender a demanda da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santa Rita da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB**, com características constantes no **Anexo I** deste Edital, consoante o disposto no Termo de Referência, da seguinte forma:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO C/ 2 PORTAS – COMPOSTO POR DUAS PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM AÇO, COM ABERTURA DE NO MÍNIMO 180º POR PORTA. PUXADORES METÁLICOS ESCOVADO DE FORMA CILINDRICA COM 14MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA (CAIXA, LATERAIS E FUNDO) E PORTAS EM MADEIRA AGLOMERADA COM 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, 3 (TRÊS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MADEIRA AGLOMERADA, 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, TAMPO SUPERIOR EM MADEFIBRA (MDF) DE 25MM DE ESPESSURA MÍNIMA, REVESTIDO EM PADRÃO AZUL OU CINZA, COM BORDA EXTERNA (FRONTAL) USINADA COM CHANFRO À 45°, ESTRUTURA, PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) . PRATELEIRAS COM SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS COM AUTOTRAVAMENTO. BASE DO ARMÁRIO EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTADA EM EPÓXI NA COR PRETA, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADO EM ESTUFA. SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COM FECHADURA. DIMENSÕES 0,90M X 0,50M (LARGURA E PROFUNDIDADE) – ALTURA 1,80M	UND.	5		
2	ARMÁRIO BAIXO C/ 2 PORTAS DE GIRO , COM DOBRADIÇAS EM AÇO, COM ABERTURA DE NO MÍNIMO 180º POR PORTA. PUXADORES METÁLICOS ESCOVADO DE FORMA CILINDRICA COM 14MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA (CAIXA, LATERAIS E FUNDO) E PORTAS EM MADEIRA AGLOMERADA COM 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, 2 (DUAS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MADEIRA AGLOMERADA, 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, TAMPO SUPERIOR EM MADEFIBRA (MDF) DE 25MM DE ESPESSURA MÍNIMA, REVESTIDO EM PADRÃO AZUL OU CINZA, COM BORDA EXTERNA (FRONTAL) USINADA COM CHANFRO À 45°, ESTRUTURA, PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) . PRATELEIRAS COM SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS COM AUTOTRAVAMENTO. BASE DO ARMÁRIO EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTADA EM EPÓXI NA COR PRETA, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADO EM ESTUFA. SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COM FECHADURA. DIMENSÕES 0,90M X 0,50M (LARGURA E PROFUNDIDADE) – ALTURA 0,75M	UND.	2		
3	ARMÁRIO ALTO C/ 2 PORTAS – COMPOSTO POR DUAS PORTAS DE GIRO COM DOBRADIÇAS EM AÇO, COM ABERTURA DE NO MÍNIMO 180º POR PORTA. PUXADORES METÁLICOS ESCOVADO DE FORMA CILINDRICA COM 14MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA (CAIXA, LATERAIS E FUNDO) E PORTAS EM MADEIRA AGLOMERADA NA COR BRANCA , COM 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, 3 (TRÊS) PRATELEIRAS INTERNAS EM MADEIRA AGLOMERADA, 18MM DE ESPESSURA MÍNIMA, TAMPO SUPERIOR EM MADEFIBRA (MDF) DE 25MM DE ESPESSURA MÍNIMA, REVESTIDO EM PADRÃO BRANCA COM BORDA EXTERNA (FRONTAL) USINADA COM CHANFRO À 45°, ESTRUTURA, PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO	UNID.	02		

	(BP) . PRATELEIRAS COM SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE PINOS COM AUTOTRAVAMENTO. BASE DO ARMÁRIO EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, PINTADA EM EPÓXI NA COR PRETA, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADO EM ESTUFA. SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. COM FECHADURA. DIMENSÕES 0,90M X 0,50M (LARGURA E PROFUNDIDADE) – ALTURA 1,80M				
4	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS DE ABRIR, 04 PRATELEIRAS REMOVÍVEIS, FECHAMENTO POR MEIO DE FECHADURA E PINTURA ANTIFERUGINOSA EPÓX NA COR CINZAI. MEDINDO: 1800 X 1180 X 400 MM (A X L X P)	UND.	05		
5	ARQUIVO GAVETEIRO EM AÇO , REFORÇADO, COM 4 GAVETAS OFÍCIO PARA PASTA SUSPensa , GAVETAS DOTADAS DE CARRINHO COM TRILHO TELESCÓPIO PROGRESSIVO COM 8ROLAMENTOS DE AÇO POR GAVETA, PUXADORES E PORTA ETIQUETAS, PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CHAVE GERAL, CONFECCIONADO EM CHAPA 24, MEDINDO: 0,4 7X0,71 X 1,33M.	UND.	03		
6	CADEIRA DIGITADOR COM APOIA-BRAÇO REGULÁVEL, COM RODÍZIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPNSADO MOLDADO ANATOMICAMENTE, ESPESSURA DE 14 MM ESTOFADOS EM ESPUMA MOLDADA EM POLIURETANO INJETADO, DENSIDADE 55 KG/M3, ESPESSURA DE 45MM NO ASSENTO E 35MM NO ENCOSTO BASE COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA A GÁS, ENCOSTO COM REGULAGEM, REVESTIDO POR FORRAÇÃO EM COURVIM RESISTENTE, NA COR PRETA, DE ALTA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, RASGAMENTO, ENGARÇAMENTO, SOLIDEZ À LUZ E NÃO REAGENTE À MANCHAS, EM COR A SER DEFINIDA DE ACORDO COM MOSTRUÁRIO DO FABRICANTE, BORDAS PROTEGIDAS POR PVC TIPO S.	UND.	14		
7	CADEIRAS FIXAS , SEM BRAÇO, COM ENCOSTO REGULÁVEL, APROXIMAÇÃO, ESPUMA INJETADA EM VINIL. EM COURVIN NA COR PRETA	UND.	02		
8	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE , COM APOIA-BRAÇO REGULÁVEL. ASSENTO/ENCOSTO: PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada A QUENTE COM ESPESSURA DE 15 MM, ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 65MM PARA O ASSENTO E 55MM PARA O ENCOSTO, UNIÃO DO ENCOSTO AO ASSENTO ATRAVÉS DE MOLA DE AÇO DE 1/4 POR 3 POLEGADAS, PROTEGIDA POR SANFONA PLÁSTICA, FIXAÇÃO DO ASSENTO A BASE FEITA POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA 1/4 DE POLEGADA, DIMENSÃO DO ASSENTO 480 X 480, DIMENSÃO DO ENCOSTO 640 X 460 X 440, FORRAÇÃO EM TECIDO 100% POLIESTER NA COR PRETA, CONTRA ENCOSTO E PARTE INFERIOR DO ASSENTO PROTEGIDOS POR CAPA EM POLIPROPILENO INJETADO, GARANTIA DO CONJUNTO DE NO MÍNIMO 3 ANOS.	UND.	02		
9	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM RODIZIO , ASSENTO: PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada A QUENTE COM ESPESSURA DE 15 MM, ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 50MM, UNIDO A ARMAÇÃO POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA ¼ DE POLEGADA, ENCOSTO: ENCOSTO PRODUZIDOS EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada A QUENTE COM ESPESSURA DE 15 MM, ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 40MM, UNIDO A ARMAÇÃO POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA. SUPORTE DE ENCOSTO EM FORMA DE “T” COM REGULAGEM DE ALTURA MILIMÉTRICA COM CURSO DE 70MM E COXINS DE BORRACHA FLEXÍVEL NA EXTREMIDADE PARA PERMITIR OSCILAÇÃO DO ENCOSTO. FORRAÇÃO: RAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA ¼ DE POLEGADA. FORRAÇÃO EM COURVIN	UND.	02		

	RESISTENTE, NA COR PRETAL , CONTRA ENCOSTO E PARTE INFERIOR DO ASSENTO PROTEGIDO POR CAPA INJETADA DE POLIPROPILENO, GARANTIA DO CONJUNTO DE NO MÍNIMO 03 ANOS.				
10	CARRO TIPO PLATAFORMA PARA TRANSPORTE DE MERCADORIAS, ASSOALHO EM CHAPA, MEDINDO 1200 X 650 MM, COM ABA DE 700 MM, RODAS PNEUMÁTICAS OU MACIÇAS 350 X 8, CAPACIDADE DE CARGA DE 300 KG.	UND.	05		
11	ESCADA EXTENSIVA ALUMÍNIO - 2M X 9 DEGRAUS: ESCADA VERSÁTIL, FEITA COM LIGAS ESPECIAIS DE ALUMÍNIO, O QUE LHE CONFERE EXTREMA LEVEZA E RESISTÊNCIA. TEM 9 X 2 DEGRAUS E É INDICADA PARA SERVIÇOS EM GERAL, PODENDO SER UTILIZADA DE TRÊS FORMAS: EXTENDIDA, NO FORMATO PINTOR E SEPARADA, SE TORNANDO 2 ESCADAS DE 9 DEGRAUS. POSSUI SAPATAS ANTIDERRAPANTE. LARGURA: 0,58; ALTURA: 2,99M, PARA ATÉ 120KG, COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO	UND.	05		
12	ESCADA EM FERRO ; OS DEGRAUS POSSUEM UM TAPETE ANTIDESLIZANTE QUE GARANTE SUA PROTEÇÃO AO DESCER OU SUBIR. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: QUADRO DE TUBO: 7/8" X 0,90MM, PÉS TRASEIROS: TUBO 7/8" X 0,75MM, TRAVESSA: 3/4" X 0,75MM , DEGRAU SUPERIOR GRANDE: 1,06 X 240 X 333MM, DEGRAUS INFERIORES PEQUENOS: 1,06 X 120 X 333MM, FERRO Ø 1/4" PARA TRAVAMENTO DO DEGRAU SUPERIOR , TRAVA FERRO Ø 4,8, ARTICULAÇÃO DO DEGRAU SUPERIOR 13 X 100 X 3MM, TODOS AS CHAPAS E TUBOS RECEBEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSIVO, TINTA EM PÓ EPÓXI/POLIÉSTER. TEMPERATURA DE CURA 220°C, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, TAPETES ANTIDERRAPANTES.DIMENSÕES APROXIMADAS DA ESCADA ABERTA: 147X84X44CM (AXLXP). DIMENSÕES APROXIMADAS DA ESCADA FECHADA: 155X13X44CM (AXLXP). PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO: 5,3KG. COR:BRANCA.GARANTIA: 12 MESES.	UND.	05		
13	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO , 06 PRATELEIRAS COM 40 REGULAGENS DE ALTURA, DOBRAS DUPLAS NAS LATERAIS E TRIPLAS NAS PARTES FRONTAIS E POSTERIORES, 04 COLUNAS EM PERFIL L DE 30X30 MM, REFORÇOS ÔMEGA NA PARTE INTERNA DAS PRATELEIRAS MEDINDO 13 X 50 X 905 MM. ACOMPANHAM TAMBÉM 40 PARAFUSOS COM PORCAS SEXTAVADAS ZINCADOS DE ¼ X ½ E 4 SAPATAS PLÁSTICAS. ADMITE OPCIONALMENTE REFORÇO EM X E FECHAMENTO TOTAL COM CHAPAS NAS LATERAIS E FUNDO.TRATADO PELO PROCESSO ANTI-CORROSIVO À BASE DE FOSFATO DE ZINCO E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO COM CAMADA DE 25 A 30 MÍCRONS COM SECAGEM EM ESTUFA A 120 °C (NA COR AZUL).CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº 20 (0,90MM) E Nº 26 (0,45MM).CAPACIDADE: PESO RECOMENDADO POR PRATELEIRA 20 KG DISTRIBUÍDOS DE FORMA UNIFORME.	UND.	05		
14	GAVETEIRO VOLANTE COM 02 GAVETAS NORMAIS E 01 GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa, COM CORPO EM AÇO E TAMPO E FRENTE DAS GAVETAS EM MADEIRA AGLOMERADA COM 25MM DE ESPESSURA,COM PUXADOR E RODÍZIOS, IDEAL PARA SALAS COM POUCO ESPAÇO, PODENDO SER COLOCADO EMBAIXO DA MESA.	UND.	12		
15	GAVETEIRO VOLANTE , MEDINDO 0,40 X 0,60 L X P, COM ALTURA 0,74M, SOBRETAMPO, LATERAIS, FRENTE E GAVETAS EM MADEIRA AGLOMERADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO NA COR CINZA, TENDO O TAMPO E BASE INFERIOR, ACABAMENTO FRONTAL ARREDONDADO EM 180° ,“POST-FORMING”, COM PUXADORES EMBUTIDOS, COMPOSTO DE 04 (QUATRO) GAVETAS SENDO A PRIMEIRA, SUPERIOR, COM BANDEJA MOLDADA EM POLIURETANO COM DIVISÕES PARA LÁPIS E UTENSÍLIOS, APOIADAS SOBRE DIVISORES VERTICAIS. AS GAVETAS TERÃO NAS LATERAIS CORREDIÇAS METÁLICAS COM ROLDANAS DE NYLON E FECHADURA DE CILINDRO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, COM CHAVE E CÓPIA, OS GAVETEIRO DEVERÃO SER DOTADOS NAS	UND.	135		

	BASES INFERIORES DE 04 (QUATRO) RODÍZIOS DE NYLON NA COR PRETA.				
16	GAVETEIRO VOLANTE , MEDINDO 0,40 X 0,60 L X P, COM ALTURA 0,74M, SOBRETAMPO, LATERAIS, FRENTE E GAVETAS EM MADEIRA AGLOMERADA, REVESTIDA NA COR BRANCA , DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO TEXTURIZADO NA COR CINZA, TENDO O TAMPO E BASE INFERIOR, ACABAMENTO FRONTAL ARREDONDADO EM 180° ,“POST-FORMING”, COM PUXADORES EMBUTIDOS, COMPOSTO DE 04 (QUATRO) GAVETAS SENDO A PRIMEIRA, SUPERIOR, COM BANDEJA MOLDADA EM POLIURETANO COM DIVISÕES PARA LÁPIS E UTENSÍLIOS, APOIADAS SOBRE DIVISORES VERTICAIS. AS GAVETAS TERÃO NAS LATERAIS CORREDIÇAS METÁLICAS COM ROLDANAS DE NYLON E FECHADURA DE CILINDRO COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, COM CHAVE E CÓPIA, OS GAVETEIROS DEVERÃO SER DOTADOS NAS BASES INFERIORES DE 04 (QUATRO) RODÍZIOS DE NYLON NA COR PRETA.	UND.	11		
17	LONGARINA DE POLIPROPILENO COM 3 LUGARES : ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO INJETADO, COR PRETA, ANATÔMICOS, ORIFÍCIOS PARA VENTILAÇÃO, ESTRUTURA TUBO DE AÇO OBLONGO, 16X30MM E TUBO DE AÇO RETANGULAR, 30X50MM, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E CORROÇÃO, PINTURA EPÓXI-PÓ, XOR PRETA, REGULADORES DE NÍVEL, PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO INJETADO, ASSENTO: 445 X 410MM, ENCOSTO: 450 X 280MM, ALTURA ATÉ O ASSENTO: 445MM, ALTURA ATÉ O ENCOSTO: 785MM, PROFUNDIDADE: 550MM, LARGURA INDIVIDUAL: 525MM, LARGURA TOTAL: 1570MM	UND.	06		
18	LONGARINA COM 04 LUGARES , ASSENTO PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA Prensada a quente com espessura de 15 mm, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA 50MM, COM FUROS PARA CIRCULAÇÃO DO AR, MONTADOS EM ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR REFORÇADO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTADO COM TINTA EPOXI NA COR PRETA, UNIDO A ARMAÇÃO POR PORCAS DE GARRA ENCRAVADAS NA MADEIRA E PARAFUSOS DE ESPESSURA ¼ DE POLEGADA. FORRAÇÃO EM COURVIM RESISTENTE, NA COR PRETA , GARANTIA DO CONJUNTO DE NO MÍNIMO 03 ANOS. PRODUTO DE ACORDO COM NORMAS ABNT	UND.	12		
19	MESA DE TRABALHO , TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA, COM CHANFRO NA ÁREA DE TRABALHO E FRENTE E LATERAIS RETAS. TAMPO COM PASSA CABOS., REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, COR CINZA, BORDAS BOLEADAS, COM ACABAMENTO EM VERNIZ POLIURETÂNICO SOBRE O MDF NATURAL, PAINEL FRONTAL (SAIA) COM 15MM DE ESPESSURA MÍNIMA, PEDESTAIS LATERAIS EM CHAPA DE AÇO ESTAMPADA COM TAMPA INTERNA REMOVÍVEL PARA PASSAGEM DA FIAÇÃO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI PÓ NA COR PRETA E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. DIMENSÕES: 1,20M X 0,75M ALTURA 0,74 M, GAVETEIRO REFORÇADO COM TRES GAVETAS COM MEDIDAS INTERNAS ENTRE 36 E 38 CM DE LARGURA, 41 A 43 CM DE PROFUNDIDADE E 10 A 12 CM DE ALTURA, COM CAIXA CONFECCIONADA EM AÇO OU EM MDF 15 NAS LATERAIS COM FUNDO EM MDF OU COMPENSADO DE 6 MM, NO MÍNIMO, FRENTE REVESTIDA COM O MESMO MATERIAL DO TAMPO, GUIAS DESLIZANTES (TRILHOS METÁLICOS) EM AÇO, TIPO MACHOFÊMEA, PARA A AÇÃO DE ABRIR/FECHAR, GAVETEIRO COM CHAVE E INSTALADO SOB O TAMPO E NO LIMITE EXTERNO DIREITO, GARANTIA MÍNIMA DE 05 ANOS PARA TODOS OS COMPONENTES DO ITEM.	UND.	05		

20	<p>MESA PARA MICROCOMPUTADOR E IMPRESSORA, COM TAMPO PLANO, ACABAMENTO EM FÓRMICA MELAMÍNICA, IMPERMEÁVEL TEXTURIZADA NA COR CINZA, BORDAS COM PROTEÇÃO EM FITA DE PVC, ORIFÍCIO PARA PASSAGEM DE CABOS, SUPORTE PARA GABINETE, SUPORTE PARA TECLADO RETRÁTIL COM TRILHO E ROLDANAS GIRATÓRIAS (INSTALADO SOB O TAMPO DA MESA), ESTRUTURA EM AÇO DE 5X3CM COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI E PONTEIRAS COM ACABAMENTO EM POLIPROPILENO MEDIDA DA MESA 0,90 X 0,68 X 0,75 (L X P X A), GARANTIA MÍNIMA DE 03 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, DEFORMAÇÕES, QUEBRAS, ETC.</p>	UND.	02		
21	<p>MESA REDONDA COM ALTURA DE 0,74 M, COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM, MEDINDO 1 (UM) M DE DIAMETRO, REVESTIDO EM AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, COR AMARELA, BORDA ARREDONDADA DE FORMATO ANATÔMICO EM PVC MACIÇO, NA MESMA TONALIDADE DO MELAMÍNICO OU PRETA, PES EM SISTEMA DE COLUNA CENTRAL E BASE DE APOIO, EM TUBOS DE AÇO OBLONGO OU REDONDO SAE 1010/1020 COM PINTURA EM EPÓXI FOSCO TEXTURIZADO, COR PRETA, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL ANTICORROSIVO, OS DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO DAS PEÇAS REFORÇADOS, CONFERINDO RIGIDEZ AO MÓDULO, A PONTO DE NÃO OCORRER “AFROUXAMENTO” MESMO QUE SOFRA AÇÃO DE PUXAR/EMPURRAR/LEVANTAR COM A FINALIDADE DE ADEQUAÇÃO DE LAYOUT, DEVE TAMBÉM PERMITIR DESMONTAGEM E /MONTAGEM SEM NECESSIDADE DE MUDANÇA DE PONTO DE CONEXÃO, AS PEÇAS DE MADEIRA DEVERÃO AO LONGO DO PERÍODO DE GARANTIA APRESENTAR SUPERFÍCIE PERFEITAMENTE PLANAS SEM ONDULAÇÕES E DA MESMA FORMA O REVESTIMENTO. MELAMÍNICO NÃO PODERÁ APRESENTAR DESCOLAMENTOS OU IMPERFEIÇÕES, CONJUNTO CONFECCIONADO EM FORMATO ERGONÔMICO, OBEDECENDO A NR 17 E GARANTIA MÍNIMA DE 05 (CINCO) ANOS PARA TODOS OS COMPONENTES DO ITEM.</p>	UND.	10		
22	<p>MESA DE TRABALHO, TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 25 MM DE ESPESSURA, COM CHANFRO NA ÁREA DE TRABALHO E FRENTE E LATERAIS RETAS. TAMPO COM PASSA CABOS., REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, COR CINZA, BORDAS BOLEADAS, COM ACABAMENTO EM VERNIZ POLIURETÂNICO SOBRE O MDF NATURAL, PAINEL FRONTAL (SAIA) COM 15MM DE ESPESSURA MÍNIMA, PEDESTAIS LATERAIS EM CHAPA DE AÇO ESTAMPADA COM TAMPA INTERNA REMOVÍVEL PARA PASSAGEM DA FIAÇÃO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI PÓ NA COR PRETA E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. DIMENSÕES: 1,20M X 0,75M ALTURA 0,74 M, GAVETEIRO REFORÇADO COM DUAS GAVETAS COM MEDIDAS INTERNAS ENTRE 36 E 38 CM DE LARGURA, 41 A 43 CM DE PROFUNDIDADE E 10 A 12 CM DE ALTURA, COM CAIXA CONFECCIONADA EM AÇO OU EM MDF 15 NAS LATERAIS COM FUNDO EM MDF OU COMPENSADO DE 6 MM, NO MÍNIMO, FRENTE REVESTIDA COM O MESMO MATERIAL DO TAMPO, GUIAS DESLIZANTES (TRILHOS METÁLICOS) EM AÇO, TIPO MACHOFÊMEA, PARA A AÇÃO DE ABRIR/FECHAR, GAVETEIRO COM CHAVE E INSTALADO SOB O TAMPO E NO LIMITE EXTERNO DIREITO, GARANTIA MÍNIMA DE 05 ANOS PARA TODOS OS COMPONENTES DO ITEM.</p>	UND.	10		

Declaramos que concordamos e que cumprimos todas as prescrições constantes do Edital de Pregão supracitado e seus Anexos. Declaramos que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto, sendo quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, considerados inclusos nos preços, não podendo ser cogitado pleito de acréscimo, a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicional.

Declaramos que os preços contidos na proposta inclui a entrega dos item no endereço supramencionado no edital, ou seja, almoxarifado da Prefeitura Municipal de Santa Rita), localizado na Rua dos Essênios – Alto da Cosibra - Santa Rita/PB; no horário das 7h às 14:30h, de segunda à quinta.

Declaramos que os equipamentos terão garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, prestadas pelo fabricante ou empresa por ela devidamente autorizado, contados da data do recebimento definitivo pela Secretaria de Administração e Gestão da Prefeitura Municipal de Santa Rita.

Prazo de validade da proposta, _____ (_____) dias, a contar da data de abertura da licitação.

Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ, domicílio bancário (banco/agência/conta-corrente), bem como o nome e telefone do representante da empresa:

Obs.: a proposta deverá ter oferta firme e precisa, contendo o preço unitário e total por item, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

Santa Rita, _____ de _____ de 2017.

ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

A N E X O III
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº. 169/2017
Pregão Presencial nº. 039/2017
Ata de Registro de Preços nº _____
Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Santa Rita.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezessete, na cidade de Santa Rita - PB, a Sra. Miguel Carlos Lopes Filho, designada Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santa Rita, através da Portaria n.º 300/2017, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Federal n.º 7.892 e n.º 3.555/2000, e subsidiariamente Lei n.º 8.666/1993 e alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 038/2017 e ainda, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º ____/2017, tendo como fundamento a Ata de Julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** dos itens a seguir descritos, para eventual fornecimento pela(s) empresa(s) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na Rua _____, CEP _____, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa, para as quais os itens foram adjudicados na licitação, doravante designados FORNECEDOR(ES), tudo em conformidade com o Edital e seus anexos. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr(a). _____, bem como, pelo(a) representante(s) da(s) empresa(s) com preços registrados, Sr. _____, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão para Registro de Preços nº. 039/2017** e seus Anexos, **Processo Administrativo nº. 169/2017**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Pregão Presencial tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de mobiliário para atender a demanda da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santa Rita da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB**, com características constantes no **Anexo I** deste Edital;
2. Dos Itens homologados, e suas respectivas quantidades e preços unitários e total:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA

- 2.1. A forma de execução será de acordo com o Cronograma da **Secretaria da Administração e Gestão da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB**.
- 2.2 **A entrega deverá ser efetuada** no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, localizado na Rua dos Essênios – Alto da Cosibra - Santa Rita/PB; no horário das 7h às 14:30h, de segunda à quinta.
- 2.3 **O objeto do presente ARP será entregue** no prazo máximo de 10 dias (dez) dias úteis, contados da data da solicitação, com a respectiva comprovação de emissão do empenho pela contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 3.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão n.º ____/2017, a Ata da Sessão do Pregão n.º ***/2017 e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) _____, independentemente de suas transcrições.
- 3.2 – A presente ARP, durante a sua vigência, poderá ser utilizada:
 - 3.2.1 – pela Prefeitura Municipal de Santa Rita, que é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta ata, e suas Secretarias.
 - 3.2.2 – Por órgãos ou entidades da Administração Pública, observadas as disposições do Pregão Presencial n.º ____/2017, que fizerem adesão a esta Ata de Registro de Preços, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador.

3.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000 e 7.892/2013, Decreto Municipal nº 038/2017 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, pelas condições constantes neste Edital e das demais normas legais aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

4.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, Fica eleito o Foro Da Comarca de Santa Rita – PB.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito.

Santa Rita, de de 2017.

EMERSON FERNANDES ALVINO PANTA
Prefeito

MARIA DO DESTERRO FERNANDES DINIZ CATÃO
Secretaria Municipal de Saúde

Nome/cargo/R.G./CPF representante legal
Nome da empresa

ANEXO IV

CONTRATO Nº ____/2017
 PROCESSO ADM. Nº 169/2017
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 039/2017

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE SANTA RITA, E A EMPRESA _____ PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017, DO TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM, NA FORMA ABAIXO:

O Município de Santa Rita, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, sito a Av. Governador Flávio Ribeiro Coutinho, s/n, Centro, Santa Rita – PB, representado pela Excelentíssima Secretária Municipal de Administração e Gestão, o Senhora **MARIA DO DESTERRO FERNANDES DINIZ CATÃO**, inscrito no CPF/MF sob o n.º CPF: _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede à _____, n.º _____, Bairro _____, CEP.: _____, Cidade de _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO SUPORTE LEGAL

1.- O presente contrato reger-se-á pelos seguintes diplomas legais:

- a. Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- b. Lei Federal nº 10.520/2002;
- c. Decreto nº 3.555/2000;
- d. Lei Orgânica do Município de Santa Rita
- e. Lei Complementar nº101/2000;
- f. Lei Complementar 123/2007
- g. Decreto Municipal nº 038/2017

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 – Os recursos financeiros necessários ao custeio do Contrato, são oriundos:

DOTAÇÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	xxxxxx – Secretaria da Administração e Gestão
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx

CLÁUSULA TERCEIRA – OBJETO

3.1 – O presente Pregão Presencial tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de mobiliário para atender a demanda da Secretaria de Saúde da Prefeitura de Santa Rita da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB**, com características constantes no Anexo I deste Edital;

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 – O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas, e em obediência aos diplomas legais mencionados na Cláusula Primeira do presente instrumento, demais legislações pertinentes e pelas condições constantes no ato convocatório.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 – Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- 5.1.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 5.1.2 Pagar no prazo contratado, a importância correspondente ao fornecimento do objeto;
- 5.1.3 Fiscalizar o contrato na forma disposta no artigo 67 da Lei 8.666/93.

5.2 – Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- 5.2.1. Fornecer o objeto constante no **Anexo I – Termo de Referência** do instrumento convocatório
- 5.2.2. Substituir o produto que por ventura esteja fora das especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação de penalidades prevista neste instrumento ou em legislação pertinente a matéria;
- 5.2.3. Disponibilizar para entrega, em um prazo de 10 dias úteis após a solicitação;
- 5.2.4. As entregas deverão ser feitas de acordo com a necessidade e solicitação da contratante;
- 5.2.5. Manter, durante a vigência do contrato, as condições apresentadas quando da participação nesta licitação.
- 5.2.6. Comunicar a Contratante imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na entrega do objeto.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1 – A Contratante pagará a Contratada, o valor anual estimado de R\$ _____ pela entrega total do objeto licitado de que se trata a Cláusula Terceira deste contrato;
- 6.2 – A Contratada deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura Municipal de Santa Rita, quando deverão comprovar que estão mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação.
- 6.3 - O pagamento ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar cópias das Certidões Federal, Estadual e Municipal;
- 6.4 - Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido, o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste Contrato;
- 6.5 - O pagamento somente será liberado após a dedução de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual;
- 6.6 - Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;
- 6.7- A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos a serem entregues não estiverem de acordo com o ESTABELECIDO no Edital e seus anexos;
- 6.8 - Dos pagamentos devidos à licitante vencedora serão deduzidos os impostos e contribuições em conformidade com a legislação vigente;
- 6.9 – O FORNECEDOR se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a condição de não empregar trabalhador menor na forma da Lei 9.854, de 27.10.99. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, junto à Nota Fiscal, os seguintes comprovantes devidamente atualizados:
 - a. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do FORNECEDOR, compreendendo a Certidão de Quitação de Tributos e a Certidão Quanto a Dívida Ativa – ou outras equivalentes, na forma da Lei – expedidas, em cada esfera do Governo, pelo órgão competente;
 - b. prova de regularidade perante o INSS - Instituto Nacional de Seguro Social, mediante apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito;
 - c. prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 6.10 – o pagamento será efetuado por ordem bancária – crédito em conta corrente, informada quando da apresentação da proposta de preços final.
- 6.11 Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável:
 - 6.11.1 Será retido 1,5% (um virgula cinco por cento), sobre o valor total da fatura, para o Fundo Municipal de Apoio aos Pequenos Negócios, em atendimento ao inciso I, Artigo 3º, da Lei nº 1.582/13, que criou o PROSPERAR-SR.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 7.1 O presente contrato terá vigência contratual até o final do exercício financeiro, com validade e eficácia legal após a publicação de seu extrato na imprensa oficial.
- 7.2 O objeto deverá ser entregue em perfeito estado, condições plenas de uso e de acordo com o discriminado no edital, podendo a CONTRATANTE a qualquer momento solicitar análise do referido objeto e na hipótese do mesmo não estar de acordo com o contido no instrumento convocatório, devolvê-lo sem que haja qualquer ônus por parte da contratante, não excluindo a contratada das penalidades previstas no instrumento convocatório ou em legislação pertinente a matéria;
- 7.3 O objeto deverá ser entregue na **Secretaria Municipal da Administração e Gestão entre os horários das 08:00 até as 13:00**, juntamente com a Nota de Recebimento, com todos os custos referente à entrega de responsabilidade da contratada;
- 7.4 Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem sinais de violação, sem inadequação do conteúdo e identificados externamente, de forma a permitir completa segurança durante o seu transporte e, conforme o caso, de acordo com as exigências especificadas nos Anexos I e II.
- 7.5 **As entregas deverão ser feitas de acordo com o cronograma da Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB, conforme o Termo de Referência (Anexo I);**

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1- Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração, de execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a) advertência
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado contratado, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação assumida;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, por até 04 (quatro) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.2 - a justificativa para o não cumprimento da obrigação, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito.

8.3 - a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentos exigidos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4 - Caracterizar-se-á formal recusa a contratação, podendo a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, a seu exclusivo Juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse na contratação, em igual prazo, e atendidas todas as condições editalícias para fornecimento do objeto licitado ou então cancelar o item as seguintes hipóteses:

8.4.1. Após decorridos 05 (cinco) dias da convocação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA sem que a licitante vencedora tenha retirado e assinado o instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O inadimplemento de cláusula ou condição estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

9.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

- a) atraso injustificado na execução do Contrato, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- b) subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto acordado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante. Bem como a associação da CONTRATADA com outrem, fusão, cisão ou incorporação;

9.3. Ao CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas nas legislações relacionadas na Cláusula Primeira deste Contrato ou demais legislações pertinentes, como também o constante no Edital;

10.2. É vedada a Contratada ceder, sublocar ou transferir no todo ou em parte o objeto contratado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante;

10.3. Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Rita, Estado da Paraíba, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução deste Contrato, renunciando-se desde já, outros por mais privilegiados que seja;

10.4. E por estarem avençadas, as partes assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e efeitos legais.

Santa Rita, ___ de _____ de 2017.

Santa Rita, de de 2017.

EMERSON FERNANDES ALVINO PANTA
PREFEITO CONSTITUCIONAL

MARIA DO DESTERRO FERNANDES DINIZ CATÃO
Secretaria Municipal de Saúde

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) _____

CPF nº

2) _____

CPF nº