



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL - Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 144/2019

LICITAÇÃO Nº. 00042/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA

PRAÇA GETULIO VARGAS, 40B - CENTRO - SANTA RITA - PB.

CEP: 58300-410 - Tel: (083) 988083347.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 09.159.666/0001-61, doravante denominado simplesmente ORC, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através da Pregoeira Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, **as 09:30 horas do dia 09 de Outubro de 2019** no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00042/2019, tipo menor preço; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 3.555/2000, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para: **AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA.**

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: **AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA.**

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.3.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - **AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA** -, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.4.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47, da Lei Complementar nº 123/2006, por não enquadrar-se nas hipóteses dos incisos I e II, do Art. 48, como também, não ser viável estabelecer a cota definida no inciso III, do mesmo artigo, visto estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, todos do referido diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção I, da LC nº. 123/2006.

2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues à Pregoeira Oficial até as **09:30 horas do dia 09 de Outubro de 2019**, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.3.É facultado a qualquer pessoa - cidadão ou licitante - impugnar, solicitar esclarecimentos ou providências, referentes ao ato convocatório deste certame, se manifestadas por escrito e dirigida à Pregoeira, protocolizando o original até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da respectiva sessão pública para abertura dos envelopes com as propostas, nos horários de expediente acima indicado, exclusivamente no seguinte endereço: R Juarez Tavora, SN - Centro - Santa Rita - PB.

2.4.Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a respectiva petição, respondendo ao interessado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerados da data em que foi protocolizado o pedido.

3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1.Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO;

3.2.A obtenção do instrumento convocatório poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1.Pela Internet: www.tce.pb.gov.br; e site:

<https://licitacoes.santarita.pb.gov.br/categoria/editais>

4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 3.555/2000, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada e legislação pertinente, que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

5.0.DO PRAZO E DOTAÇÃO

5.1.0 prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 15 (quinze) dias após solicitação da Secretaria.

5.2.0 prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2019, considerado da data de sua assinatura;

5.3.As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.080 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROJETO ATIVIDADE:2016 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL-MDE

2189 - DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO E KIT ESCOLAR

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

3390.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

FONTE DE RECURSO:00 001 - PRÓPRIO DO MUNICÍPIO

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar à Pregoeira dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados da Pregoeira - Maria Neuma Dias. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto à Pregoeira, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

7.0. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1.0 licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto à Pregoeira, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1.Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2.Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.

7.2.3.0 representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, a Pregoeira receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5. No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1. Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.

7.5.3. Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerada microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado, **devendo ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário**; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06.

7.6. Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.3 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

8.0. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, **em papel e em mídia digital (cd/dvd)**, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00042/2019
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2. Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos - Anexo I -, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, devidamente assinada por seu representante, contendo no correspondente item cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, o quantitativo e os valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço, marca, modelo para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicações em contrário estão sujeitas a correções observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. No caso de aquisição de bens, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5. A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.6. Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.7. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.8. No caso de alterações necessárias da proposta feitas pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.9. A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do instrumento convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas

para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da respectiva proposta.

8.10.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.11.Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.

8.12.Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender as disposições deste instrumento.

9.0.DA HABILITAÇÃO

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00042/2019
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

9.2.PESSOA JURÍDICA:

9.2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.

9.2.2.Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.2.3. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2018), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE SETORIAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas -FGV ou de outro indicador que o venha substituir. Acompanhado da Cópia da Carteira do Registro de Contador e Certidão do Conselho Regional de Contabilidade em plena validade;

9.2.3.1 Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I - Sociedade regidas pela Lei n°. 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou

- publicados em Jornal de grande circulação; ou

- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

II - Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA/EIRELI/INDIVIDUAL):

- por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis (DRE, DLPA, DMPL, DFC) e Notas Explicativas, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

III - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei n°. 9.317, de 05 de janeiro de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte; por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; fotocópia do Balanço, das Demonstrações Contábeis (DRE) e Notas Explicativas, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

-IV - Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura e Termo de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

V- O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis (DRE), deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.2.3.2 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com o resultado maior que 1, decorrente da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.2.3.3 Quando qualquer dos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral for igual ou inferior a 1, poderá haver comprovação do patrimônio líquido, não inferior a 10% do valor estimado da contratação.

9.2.3.4 O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC, comprovado através da Certidão de Regularidade do Profissional emitida pelo CRC, e pelo titular ou representante legal da empresa. Em se tratando de Sociedade Anônima o balanço patrimonial deverá ter sido publicado no Diário Oficial.

9.2.4.Regularidade para com a Fazenda Federal - certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

9.2.5.Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei.

9.2.6.Comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social INSS-CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS-CRF, apresentando as correspondentes certidões fornecidas pelo Instituto Nacional do Seguro Social e Caixa Econômica Federal, respectivamente.

9.2.7.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.8.Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo - Anexo II.

9.2.9.Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.10.Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.3.Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.4.A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderão ser utilizados, a critério da Pregoeira os documentos cadastrais de fornecedores, constantes dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelos licitantes, quando for o caso.

10.0.DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1.Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2.Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3.Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5.Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1.A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2.Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3.No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7.A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS

11.1.Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2.Declarada aberta à sessão pública pela Pregoeira, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3.O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4.Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5.A Pregoeira receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6.Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7.Prosseguindo os trabalhos, a Pregoeira analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8.Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9.Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério da Pregoeira.

11.10.Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11.Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12.Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13.Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14.Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.15.Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.15.1.As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.15.2.Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.15.3.A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16.Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for

retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

12.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

12.1.Havendo proposta com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código, manifestamente inexecutável nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

13.0.DOS RECURSOS

13.1.Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei Federal nº. 10.520.

13.2.O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

13.4.Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5.O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio da Pregoeira, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: R Juarez Tavora, SN - Centro - Santa Rita - PB.

14.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1.Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, a Pregoeira emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pela Pregoeira, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

15.0.DO CONTRATO

15.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela referida norma.

15.2.Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

15.5.O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

16.3.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

17.0. DO RECEBIMENTO OU COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1.0 recebimento ou a comprovação de execução pelo ORC do objeto licitado, observadas suas características, se fará mediante recibo ou equivalente emitido por funcionário ou comissão específica devidamente designados, após a verificação da quantidade, qualidade e outros aspectos inerentes nos termos deste instrumento, das normas técnicas e legislação pertinentes, e conseqüente aceitação.

18.0. DO PAGAMENTO

18.1.0 pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

18.2.0 desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

19.0. DO REAJUSTAMENTO

19.1. Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

19.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

20.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

20.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

20.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.4. Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

20.5. Ocorrendo a supressão de serviços, se o Contratado já houver adquirido os materiais e postos no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.

20.6. Os preços unitários para a realização de novos serviços surgidos durante a execução do contrato, serão propostos pelo Contratado e submetidos à apreciação do ORC. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas condições e cláusulas do contrato original.

20.7.0 ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução dos serviços, cientificando devidamente o Contratado.

20.8. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

20.9. Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

20.10. Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos, estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto à Pregoeira, observados os procedimentos definidos pelo ORC.

20.11. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação da Pregoeira, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.12. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Santa Rita.

Santa Rita - PB, 25 de Setembro de 2019.

ALESSANDRA NASCIMENTON DA SILVA MENEZES
PREGOEIRA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA.

2.0. DA JUSTIFICATIVA

Considerando a Lei 8.069/90-Estatuto da Criança e do Adolescente- Art. 54, Inciso VII que aborda o atendimento ao ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação, etc.

Tendo em vista o dever dos Municípios com ensino público, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde. E considerando que, os padrões mínimos de qualidade de ensino definido como a variedade e quantidade mínima, por aluno, de insumos Indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.

A Secretaria Municipal de Educação vem através deste, propiciar aos alunos da rede pública municipal de ensino de Santa Rita - Paraíba, condições de freqüentar as aulas devidamente uniformizadas, contribuindo, assim, para a organização, funcionamento e valorização da escola, bem como, propiciar aos alunos da rede de ensino municipal, por meio da aquisição de uniforme escolar de uso diário, a melhoria do processo de aprendizagem, desenvolvimento e organização dos estudos.

3.0 DA ESPECIFICAÇÃO

3.1. Composição do Kit Uniforme escolar:

3.1.1 Kit Uniforme Escolar Infantil: 02 (duas) bermudas; 02 (duas) camisas sem manga.

3.1.2 Kit Uniforme Escolar Infantil II: 01(uma) calça; 01 (um) short, 02 (duas) camisas com manga curta.

3.1.3 Kit Uniforme Escolar Adulto: 01(uma) calça; 01 (um) short, 02 (duas) camisas com manga curta.

Neste TR, considera-se na categoria "**INFANTIL**" alunos regulamente matriculados nas CRECHES, "**INFANTIL II**" alunos do ensino fundamental do 1° ao 5° ano e "**ADULTO**", alunos do ensino fundamental do 6° ao 9° ano e EJA.

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	KIT UNIFORME ESCOLAR INFANTIL :02 BERMUDAS E 02 CAMISAS SEM MANGA. CAMISA EM COR NA MALHA 47% ALGODÃO, 34 % POLIÉSTER E 19% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA 160 GRAMAS, COM DETALHES NA LATERAL E MANGAS, COM IMPRESSÃO FRONTAL E NO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA. BERMUDA EM HELANCA EM COR 100% POLIAMIDA 250G/M ² , COM VIÉS NA LATERAL, COM ELÁSTICO 4CM REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA, IDEAL PARA CRIANÇAS QUE ESTUDEM EM CRECHES COM IDADE DE 01 MÊS A 03 ANOS, COM SILK NO TAMANHO 6CMX5CM, NA CAMISA E NO CALÇÃO. CORES A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. OS TAMANHOS SEGUIRÃO OS PADRÕES DE MEDIDAS OFICIAIS DO INMETRO. OS QUANTITATIVOS E O TAMANHO DOS FARDAMENTOS ESTÃO DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	KIT	2025
2	KIT UNIFORME ESCOLAR INFANTIL II : 01 CALÇA, 01 SHORT E 02 CAMISAS COM MANGA CURTA - CAMISA EM COR CONFECCIONADA EM MALHA 47% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 19% VISCOSE, GRAMATURA: 160G/M ² , COM DETALHES NA LATERAL E MANGAS COM IMPRESSÃO FRONTAL E NO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA , BERMUDA EM HELANCA EM COR 100% POLIAMIDA 250G/M ² , COM VIÉS NA LATERAL, COM ELÁSTICO 4CM REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA, COM SILK TAMANHO 6CMX5CM, NA CAMISA E NO CALÇÃO. CORES A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. CALÇA CONFECCIONADA EM MALHA TACTEL RIP STOP 100% POLIESTER COM GRAMATURA 140 G/M ² EM COR, COM VIÉS NA LATERAL, ELÁSTICO COM 4CM REBATIDO EM MAQUINA GALONEIRA, DOIS BOLSOS EMBUTIDOS NA FRENTE E UM ATRÁS, COM SILK TAMANHO 6CM X 5CM NA PERNA, VIÉS NA LATERAL. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. OS TAMANHOS SEGUIRÃO OS PADRÕES DE MEDIDAS OFICIAIS DO INMETRO.OS QUANTITATIVOS E O TAMANHO DOS FARDAMENTOS ESTÃO DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	KIT	9057

3	KIT UNIFORME ESCOLAR ADULTO: 01 CALÇA, 01 SHORT E 02 CAMISAS COM MANGA CURTA - CAMISA EM COR CONFECCIONADA EM MALHA 47% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 19% VISCOSE; GRAMATURA: 160G/M ² , COM DETALHES NA LATERAL E MANGAS COM IMPRESSÃO FRONTAL E NO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, BERMUDA EM HELANCA EM COR 100% POLIAMIDA 250 G/M ² , COM VIÉS NA LATERAL, COM ELÁSTICO 4CM REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA, COM SILK TAMANHO 6CMX5CM, NA CAMISA E NO CALÇÃO. CORES A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. CALÇA - CONFECCIONADA EM MALHA TACTEL RIP STOP 100% POLIESTER COM GRAMATURA 140G/M ² EM COR, COM VIÉS NA LATERAL, ELÁSTICO COM 4CM REBATIDO EM MÁQUINA, DOIS BOLSOS EMBUTIDOS NA FRENTE E UM ATRÁS, COM SILK TAMANHO 6CMX5CM NA PERNA; VIÉS NA LATERAL. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. OS TAMANHOS SEGUIRÃO OS PADRÕES DE MEDIDAS OFICIAIS DO INMETRO.OS QUANTITATIVOS E O TAMANHO DOS FARDAMENTOS ESTÃO DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	KIT	5576
---	---	-----	------

4.0. DA FISCALIZAÇÃO

- 4.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor designado pela SME;
- 4.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:
- 4.2.1. Receber o objeto deste contrato, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), prazos, etc;
- 4.2.2. Assegurar à contratada acesso as suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato;
- 4.2.3. Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) prestado(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- 4.2.4. Comunicar oficialmente à seus superiores quanto à rejeição do(s) produto(s)/serviço(s);
- 4.2.5. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;
- 4.2.6. Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;
- 4.2.7. Exigir da contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- 4.2.8. Recolher os produtos avariados, vencidos, ou em desconformidade com aquele ofertado para recolhimento pela empresa fornecedora e substituição do mesmo;
- 4.2.9. Avisar a empresa da necessidade do recolhimento de itens a serem substituídos.

5.0. DA ENTREGA

- 5.1. Os produtos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, contados da data de envio/recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 5.2. A entrega será na **Secretaria Municipal de Educação que fica localizada na Rua Dom Pedro II, 3 - Vila Tibiri, - Santa Rita/PB.**
- 5.3. O prazo de validade dos produtos não deverá ser inferior a 6 (seis) meses, a contar da data de entrega do produto, se for o caso.
- 5.4. Os pedidos serão de acordo com as necessidades da Secretaria, na quantidade solicitada.
- 5.5. Ficará a cargo da empresa fornecedora a troca dos itens entregues avariados ou em desacordo com o exigido, em no máximo 5 (cinco) dias úteis da notificação do fiscal, sem ônus ao Município.

M I N U T A

6.0. DA QUALIDADE

- 6.1. Os produtos deverão apresentar qualidade aceitável, caso contrário, o fornecedor será solicitado para fazer a troca do mesmo, mediante Termo de Devolução, o qual deverá ser assinado pelo responsável pela entrega e recebimento dos produtos.

7.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 7.2. Efetuar a prestação dos serviços, no prazo estipulado, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos danos decorrentes da prestação dos serviços a todo e qualquer equipamento que faça parte da prestação dos serviços;
- 7.4. Substituir, no prazo máximo de 72 horas, os produtos que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do termo de referência, ainda que constatados após o recebimento;
- 7.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.6. Comunicar à Administração, no prazo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que esta obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referências ou minuta de contrato;

7.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.10. Executar as obrigações assumidas com observância à melhor técnica vigente.

8.0. DOS PRAZOS

8.1. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que não admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato;

8.2. O prazo de vigência do contrato será até o final do exercício financeiro.

9.0. DAS QUANTIDADES E DOS TAMANHOS

9.1. As quantidades e os tamanhos necessários encontram-se na tabela abaixo deste Termo de referência.

FARDAMENTO ESCOLAR INFANTIL		
Item	Descrição	Qtde Kits
01	Kit para Uniforme Escolar Infantil (Tamanho 1 ano): Contendo 4 peças (2 Camisas e 2 Short) Camisa: confeccionada, em malha, manga curta, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m ² , com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250g/m ² , com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro	245
02	Kit para Uniforme Escolar Infantil (Tamanho 2 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas e 2 Short) Camisa: confeccionada, em malha, manga curta, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m ² , com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250g/m ² , com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro	451
03	Kit para Uniforme Escolar Infantil (Tamanho 4 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas e 2 Short) Camisa: confeccionada, em malha, manga curta, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m ² , com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250g/m ² , com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro	812
04	Kit para Uniforme Escolar Infantil (Tamanho 6 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas e 2 Short) Camisa: confeccionada, em malha, manga curta, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m ² , com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250g/m ² , com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro	517
	TOTAL KITS (COM 4 PEÇAS CADA)	2025

FARDAMENTO ESCOLAR INFANTIL II

Item	Descrição	Qtde Kits
05	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil II (Tamanho 6 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	890
06	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil II (Tamanho 8 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	1604
07	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil II (Tamanho 10 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	1926
08	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil II (Tamanho 12 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	2523

09	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil II (Tamanho 14 anos): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	2114
	TOTAL KITS (COM 4 PEÇAS CADA)	9057

FARDAMENTO ESCOLAR ADULTO		
Item	Descrição	Qtde Kits
01	<p>Kit para Uniforme Escolar Adulto (Tamanho P): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	1938
02	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil I (Tamanho M): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	2489
03	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil I (Tamanho G): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça) Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda. Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna. Cores a escolha da Administração Municipal. Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	887

04	<p>Kit para Uniforme Escolar Infantil I (Tamanho GG): Contendo 4 peças (2 Camisas, 1 Bermuda e 1 Calça)</p> <p>Camisa: confeccionada manga curta em malha, 47% em algodão, 34% poliéster e 19% viscose, gramatura mínima 160g/m², com detalhes na lateral e mangas, com impressão frontal e no peito o brasão da prefeitura</p> <p>Short: confeccionado em tecido helanca 100% polimiamida, 250 g/m², com vieis na lateral, com elástico de 4cm rebatido em máquina galoneira, com SILK no tamanho 6cm x 5cm, na camisa e na bermuda.</p> <p>Calça: confeccionada em malha Tactel Rip Stop 100% Poliéster com gramatura de 140g/m² em cor, com viés na lateral, elástico com 4cm rebatido em máquina galoneira, dois bolsos embutidos na frente e um atrás, com SILK tamanho de 6cm x 5cm na perna.</p> <p>Cores a escolha da Administração Municipal.</p> <p>Tamanho segundo os padrões de medidas oficiais do Inmetro</p>	262
	TOTAL KITS (COM 4 PEÇAS CADA)	5576

10.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

10.1.Havendo proposta com valor unitário manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente, relacionado neste anexo.

11.0.MODELO DA PROPOSTA

11.1.É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

EDILENE DA SILVA SANTOS
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019

PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	KIT UNIFORME ESCOLAR INFANTIL: 02 BERMUDAS E 02 CAMISAS SEM MANGA. CAMISA EM COR NA MALHA 47% ALGODÃO, 34 % POLIÉSTER E 19% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA 160 GRAMAS, COM DETALHES NA LATERAL E MANGAS , COM IMPRESSÃO FRONTAL E NO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA. BERMUDA EM HELANCA EM COR 100% POLIAMIDA 250G/M ² , COM VIÉS NA LATERAL, COM ELÁSTICO 4CM REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA, IDEAL PARA CRIANÇAS QUE ESTUDEM EM CRECHES COM IDADE DE 01 MÊS A 03 ANOS, COM SILK NO TAMANHO 6CMX5CM, NA CAMISA E NO CALÇÃO. CORES A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. OS TAMANHOS SEGUIRÃO OS PADRÕES DE MEDIDAS OFICIAIS DO INMETRO. OS QUANTITATIVOS E O TAMANHO DOS FARDAMENTOS ESTÃO DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.		KIT	2025		
2	KIT UNIFORME ESCOLAR INFANTIL II: 01 CALÇA, 01 SHORT E 02 CAMISAS COM MANGA CURTA - CAMISA EM COR CONFECCIONADA EM MALHA 47% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 19% VISCOSE, GRAMATURA: 160G/M ² , COM DETALHES NA LATERAL E MANGAS COM IMPRESSÃO FRONTAL E NO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA , BERMUDA EM HELANCA EM COR 100% POLIAMIDA 250G/M ² , COM VIÉS NA LATERAL, COM ELÁSTICO 4CM REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA, COM SILK TAMANHO 6CMX5CM, NA CAMISA E NO CALÇÃO. CORES A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. CALÇA CONFECCIONADA EM MALHA TACTEL RIP STOP 100% POLIESTER COM GRAMATURA 140 G/M ² EM COR, COM VIÉS NA LATERAL, ELÁSTICO COM 4CM REBATIDO EM MAQUINA GALONEIRA, DOIS BOLSOS EMBUTIDOS NA FRENTE E UM ATRÁS, COM SILK TAMANHO 6CM X 5CM NA PERNA, VIÉS NA LATERAL. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. OS TAMANHOS SEGUIRÃO OS PADRÕES DE MEDIDAS OFICIAIS DO INMETRO.OS QUANTITATIVOS E O TAMANHO DOS FARDAMENTOS ESTÃO DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.		KIT	9057		
3	KIT UNIFORME ESCOLAR ADULTO: 01 CALÇA, 01 SHORT E 02 CAMISAS COM MANGA CURTA - CAMISA EM COR CONFECCIONADA EM MALHA 47% ALGODÃO, 34% POLIÉSTER E 19% VISCOSE;		KIT	5576		

<p>GRAMATURA: 160G/M², COM DETALHES NA LATERAL E MANGAS COM IMPRESSÃO FRONTAL E NO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, BERMUDA EM HELANCA EM COR 100% POLIAMIDA 250 G/M², COM VIÉS NA LATERAL , COM ELÁSTICO 4CM REBATIDO EM MÁQUINA GALONEIRA , COM SILK TAMANHO 6CMX5CM, NA CAMISA E NO CALÇÃO. CORES A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. CALÇA - CONFECCIONADA EM MALHA TACTEL RIP STOP 100% POLIESTER COM GRAMATURA 140G/M² EM COR, COM VIÉS NA LATERAL, ELÁSTICO COM 4CM REBATIDO EM MÁQUINA, DOIS BOLSOS EMBUTIDOS NA FRENTE E UM ATRÁS , COM SILK TAMANHO 6CMX5CM NA PERNA; VIÉS NA LATERAL. CORES E TAMANHOS A ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. OS TAMANHOS SEGUIRÃO OS PADRÕES DE MEDIDAS OFICIAIS DO INMETRO.OS QUANTITATIVOS E O TAMANHO DOS FARDAMENTOS ESTÃO DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>					
---	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

CNPJ

_____ / _____ de _____ de _____

Responsável



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA

PROPONENTE:
CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial n° 00042/2019, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00042/2019 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta o indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial n° 00042/2019 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2019 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00042/2019 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2019 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial n° 00042/2019 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Santa Rita antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2019

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N°:/...-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA E, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Santa Rita - R Juarez Tavora, SN - Centro - Santa Rita - PB, CNPJ n° 09.159.666/0001-61, neste ato representada pelo Prefeito Emerson Fernandes Alvino Panta, CPF n° 827.071.464-04, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - -, CNPJ n°, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - -, CPF n°, Carteira de Identidade n°, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial n° 00042/2019, processada nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n° 3.555/2000, de 30 de Dezembro de 1899, e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

O presente contrato tem por objeto: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS ESCOLARES PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA.

O fornecimento deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, Pregão Presencial n° 00042/2019 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:

Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5° e 6°, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.080 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROJETO ATIVIDADE: 2016 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL-MDE
2189 - DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO E KIT ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
3390.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
FONTE DE RECURSO: 00 001 - PRÓPRIO DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS:

O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 15 (quinze) dias após solicitação da Secretaria

O prazo de vigência do presente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2019, considerado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;
- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.
- d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Santa Rita.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Santa Rita - PB, ... de de

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....