



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2017  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 173/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA**, ente de Direito Público, sediado à Rua Juarez Távora, nº 93, Centro, CEP: 58.300-410, Santa Rita, Estado da Paraíba, CEP 58.300-410, através de sua **PREGOEIRA**, designada pela Portaria nº 340/2017, datada de 1.º de fevereiro de 2017, torna em conformidade com as Leis n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02 e suas alterações, com os Decretos n.º 3.555/00 e 5.450/05, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO**, para o objeto abaixo descrito. A proposta de preços e a documentação relativa a esta licitação serão recebidas simultaneamente na sessão pública que realizar-se-á em **05 de dezembro de 2017**, às **09:00horas**, na COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL) - Praça Getúlio Vargas, nº 40B, Centro, Santa Rita, PB.

Esta licitação autorizada por meio do **Processo Administrativo nº 173/2017**, será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000, pela Lei Complementar 123/2006 e pela Lei nº 8.666/1993 e pelas condições constantes neste Edital

A licitação será **EXCLUSIVA** para ME/EPP (Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), conforme determinação da Lei 123/2006 Art. 48 Inciso I. A licitação deixará de ser EXCLUSIVA, quando forem observados as determinações previstas no Art. 49 da Lei Complementar 123/2006.

## **1. DO OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO PÚBLICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS OPERACIONAIS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, PB.**

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar do certame, interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencham as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar da presente licitação as Pessoas Jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

**3.2.** Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

**3.3.** A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.4.** Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante, exceto nos casos de participação em Itens/Lotes distintos.

**3.5.** Não será permitida a participação sob a forma de consórcio.

## **4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1.** O Órgão não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

**4.2.** Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

4.2.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA  
PREGÃO Nº 043/2017  
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA  
ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº. 043/2017  
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ)**

4.2.2. Do envelope "Proposta Comercial" deverá constar, se for o caso, comprovação exigida somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de enquadramento em um dos dois regimes, caso deseje usufruir dos benefícios previstos na forma da Lei Nº 123/2006, tal comprovação será feita mediante, um dos seguintes documentos: Certidão Simplificada Emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitantes a qual descreva seu enquadramento (ME/EPP) e/ou Declaração do Licitante informando seu enquadramento, a mesma deverá ser assinada por representante legal da empresa e Profissional qualificado – CONTADOR.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O credenciamento far-se-á mediante Instrumento Público ou Particular, ou Carta de Credenciamento, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da licitante, inclusive o de ofertar lances de preços, o qual irá compor os autos do processo licitatório. (As assinaturas dos representantes legais, nas cartas de credenciamento e procuração, deverão estar devidamente reconhecidas em cartório competente). Deverá ser apresentado juntamente, os documentos exigidos no subitem 5.2.

5.2. Sendo o representante sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3. O credenciado deverá identificar-se exibindo o documento de identidade, ou outro legalmente equivalente, fora dos envelopes.

5.4. A licitante que não estiver devidamente representada nos termos descritos acima não terá sua participação prejudicada no certame, entretanto não poderá se manifestar formalmente, ofertando lances e/ou apresentando recursos, durante o curso do certame.

5.5. As licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão ainda na fase de credenciamento, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme prescreve o art.4, inc. VII, da Lei n 10.520/02, conforme modelo no Anexo I.

5.6. Nos casos de Protocolo de Envelopes ou envio dos mesmos via Postal, os licitantes deverão apresentar a Declaração contida no Item 5.5, em um envelope devidamente lacrado, contendo os dados abaixo:

**ENVELOPE - DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ITEM 5.5 DO EDITAL  
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA – PB  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2017  
DATA/HORA: 00/00/2017 às 00h00m**

**Razão Social do proponente, endereço e CNPJ (caso o envelope não seja personalizado – timbrado).**

5.7. Todos os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Registro de Títulos e Documentos, por Membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Rita-PB ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Também em original ou cópia autenticada conforme descrito acima, sobre pena de Inabilitação.

**Parágrafo Único: O Membro da Comissão Permanente de Licitação, autenticará os Documentos acima citados, até 24H00M (vinte e quatro) horas que antecedam ao Certame.**

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1.** As propostas de preços devem obrigatoriamente preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

**6.1.1. Pessoa Jurídica:**

Datilografadas ou digitadas, em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, com no máximo duas casas decimais e entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da PESSOA JURÍDICA, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF;

**6.2.** Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação – no que couber:

**I.** Preço cotado de forma, em algarismo e por extenso, com indicação das unidades citadas nas especificações. Na proposta deverá vir expressa e destacadamente: o preço unitário por item. Nos casos de divergência entre o valor total e o valor unitário prevalecerá o último. Nos casos de divergência entre o valor em algarismo e o valor por extenso, prevalecerá o último.

**II.** Pessoa Jurídica -Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

**III.** Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

**IV.** O Prazo para início dos serviços será imediato ao recebimento da Ordem de Serviços.

**V.**A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**6.3.** A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições previstas no Edital.

**6.4.** As Micro empresas – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, gozarão dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, uma vez tendo sido comprovado tal Enquadramento.

**6.5.**A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

### **7.1. Regularidade Jurídica**

**7.1.1** Registro Comercial e suas alterações, no caso de empresa individual;

**7.1.2** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**7.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**7.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2. Regularidade Fiscal**

**7.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

**7.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.2.3.** Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**7.2.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

**7.2.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**7.2.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Contribuição Previdenciária, através de Certidão relativa aos tributos federais administrados pela Receita Federal e Certidão quanto a Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

**7.2.7.** Prova de regularidade para com a justiça do Trabalho.

### **7.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**7.3.1.** Certidão Negativa de Falência ou em Processo de Falência, expedida pelo Distribuidor do Fórum da sede da pessoa jurídica, observando o prazo de 60 (sessenta dias).

**7.3.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (Ano 2016), já exigíveis e apresentados na forma da lei, devendo o balanço ser registrado na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Tais documentos deverão estar assinados pelo representante legal do licitante e por contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**7.3.2.1.** - A boa situação financeira será avaliada através do índice de liquidez corrente (ativo circulante/passivo circulante) não inferior a 1 (um);

**7.3.2.2.** - Em se tratando de empresa no seu primeiro exercício financeiro anual, o balanço a ser apresentado será o de abertura ou o último patrimonial levantado.

### **7.4. Relativo a Qualificação Técnica**

**7.4.1.** Apresentação de no mínimo, 1 (um) atestado(s) de capacidade técnica, nos moldes do art. 30, II, da Lei nº 8.666/93, e cujas descrições sejam pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

***(NÃO SERÃO ACEITOS ATESTADOS, CERTIDÕES E/OU DECLARAÇÕES EMITIDOS POR EMPRESA DO MESMO GRUPO, COMO TAMBÉM EMITIDO POR ELA MESMO);***

**7.5.** As Pessoas Jurídicas interessadas em participar do presente certame, deverão apresentar dentro do envelope de Habilitação, junto aos documentos já elencados acima, as Declarações contidas nos Anexos II e III.

Na hipótese de não constar prazo de validade em certidão, será aceita como válida a expedida até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
---

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitara novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação. Caso as Pessoas Jurídicas, apenas protocolarem seus envelopes, sem que estejam presentes seus representantes/credenciados, os valores contidos em suas propostas serão considerados como preços finais, não podendo os mesmos sofrerem alterações posteriores.

### **8.2. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.2.1.** Serão selecionadas pelo Pregoeiro as propostas de menor preço por item e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, a proposta de maior desconto, para participarem dos lances verbais, conforme Lei 10.520/2002 em seu Art. 4º Inciso VIII.

**8.2.2.** Não havendo propostas inferiores, pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam descontos oferecidos nas propostas apresentadas.

## **9. LANCES VERBAIS**

**9.1.** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

**9.2.** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, como critério de desempate será realizado um sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**9.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.4.** Como critério de desempate e em cumprimento a Lei Complementar 123/2006, quando encerrada a etapa de lances verbais, serão observadas as determinações contidas no Art. 44º § 2º Inciso I.

**9.5** Nos casos de licitação onde não ocorra a restrição de empresas na participação do certame em virtude do valor ser superior ao previsto no Inciso I do Art. 48 da Lei 123/2006 e havendo uma participação de no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos, enquadrados como ME/EPP, será assegurado o previsto no Inciso III do Art. 48 da Lei 123/2006.

## **10. JULGAMENTO**

**10.1.** O critério de julgamento será exclusivamente o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, apresentado.

**10.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto, serviço e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**10.3.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**10.4.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**10.5.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições de habilitação do licitante que a tiver formulado.

**10.6.** Constatado o atendimento pleno as exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**10.7.** Se a proposta não for aceitável, ou se o proponente não atender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital para o qual apresentou a proposta.

**10.8.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido o menor valor do item.

**10.9.** Não serão aceitos lances verbais com descontos simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**11.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, o licitante poderá peticionar contra o ato convocatório.

**11.2.** A apresentação da impugnação, após o prazo previsto no subitem anterior, não a caracterizará com tal, recebendo tratamento como mera informação.

**11.3.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12. DO CONTRATO E DA NOTA DE EMPENHO**

**12.1.** Homologado o julgamento, o (s) licitante (s) vencedor (es) será (ão) convocado (s) para assinar o contrato, devendo fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, podendo solicitar a prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período;

**12.1.1.** O contrato seguirá os moldes do Anexo V - Minuta do Contrato, a qual será adaptada à proposta vencedora;

**12.2.** Quando o fornecedor não apresentar situação regular no ato da emissão da Nota de Empenho/Contrato, ou recusar-se a retirar a mesma, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**12.3.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas no certame licitatório, sem que haja convocação por parte desta Prefeitura Municipal para assinatura do contrato, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos.

**12.4.** O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 57, 58 e 65, da Lei 8.666/93.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.3.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, de acordo com o art. 11, XVIII, do Decreto nº 3.555/00.

**13.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

**13.6.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

**14.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

### **15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** O Pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a apresentação do documento fiscal exigível em conformidade com a legislação fiscal e com eles as informações sobre o banco, agência e número de conta corrente da licitante. A licitante deverá encaminhar o documento fiscal exigível, discriminando toda a importância devida e correspondente aos objetos e serviços entregues deste Edital.

**15.2.** Dotações Orçamentárias, para execução do Objeto e Serviço da licitação:

02.050	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
04.122.2102.2009	Manutenção de Coordenação de Administração
	Elementos de Despesas
3390.39	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica
	Fontes de Recursos
000	Recursos próprios

As dotações acima foram aprovadas no Orçamento de 2017, sendo facultada a Administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

### **16. DA GARANTIA**

**16.1.** A Contratada se responsabilizará pela execução dos serviços nos Prazos previstos neste Instrumento Convocatório, bem como garantindo a Qualidade dos mesmos, conforme o especificado em sua Proposta Comercial.

## **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumido, a qualquer título, perante seus fornecedores e funcionários em razão da execução do objeto contratado.
- 6.2** Substituir arcando com as despesas decorrentes, os serviços que apresentarem características distintas da contida neste Termo de Referência, ou ainda, qualquer outro tipo de problema que venha a causar prejuízos a este Município.
- 6.3** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do contratante.
- 6.4** Manter, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 6.5** Proceder sempre que requisitado as manutenções e atualizações de novas versões dos sistemas contratados.
- 6.6** Realizar as instalações necessárias e requisitadas pela Gestão Pública, Migração de informações de sistemas anteriores, Criação de Banco de Dados e demais necessários ao perfeito funcionamento dos Sistemas Contratados.
- 6.7** Treinamento - Conforme descrito no Subitem 4.1 deste Termo de Referência.
- 6.8** A Contratante terá um canal de contato direto com o Suporte Técnico da Contratada, seja este por: Email, Chat, Telefone/Celular ou Correio). As dúvidas serão dirimidas em dias úteis (seg/sex) em horário comercial (08h00/12h00m e 14h00m/18h00m).
- 6.9** A Contratada disponibilizará o Manual Técnico do Sistema em mídia digital e impresso (este em tamanho A4) ambos deverão estar em língua Portuguesa. As dúvidas não dirimidas pelos meios acima, serão sanadas em 24h00m com visita técnica in-loco de Técnico devidamente qualificado e identificado da empresa. A Contratada garantirá o sigilo de todas as informações contidas nos Sistemas, sob pena de responsabilidade criminal.
- 6.10** Aceitar nas mesmas condições contratuais, possíveis acréscimos ou supressões dos fornecimentos, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/1993.

## **18 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DOS ENTREGA**

- 18.1** – O objeto desta licitação deverá ser entregue nos prazos previstos nos subitens 18.2 e 18.3, podendo haver prorrogações desde que comunicado com antecedência.
- 18.2** – O objeto deste Edital será iniciado em até 05 (cinco) dias a contar da Assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado caso não acarrete em prejuízo a essa Prefeitura.
- 18.3** - A entrega não efetuada no prazo determinado nos itens 18.2 sujeitará a adjudicatária às penalidades previstas no presente edital.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 19.1.** A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Contratante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pela Contratante.
- 19.1.1.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 19.1.2.** Multas;
- 19.1.3.** Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização a Contratante por perdas e danos;
- 19.1.4.** Suspensão temporária do direito de licitar, de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- 19.1.5.** Indenização a Contratante da diferença de custo para contratação de outro licitante;
- 19.1.6.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.
- 19.2.** A multa será aplicada a razão de 0,6% (seis décimos por cento) sobre o valor total dos objetos e serviços em atraso, por dia de atraso no fornecimento dos objetos e serviços.
- 19.3.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**19.4.** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **20. EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**20.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública, poderá ser também aplicada àqueles que:

**20.1.1.** Retardarem a execução do pregão;

**20.1.2.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**20.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **21. DO REAJUSTE**

**21.1.** O valor contratado é irrevogável, durante a vigência do contrato.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, quanto à falhas ou irregularidades que o viciarem.

**22.2.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**22.3.** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**22.4.** É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**22.5.** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

**22.6.** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimo ou supressões conforme previsão legal.

**22.7.** É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

**22.8.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**22.9.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo também estabelecer um prazo de 24 horas para resolução das diligências, o não cumprimento do prazo acarretará em automática inabilitação.

**22.10.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Santa Rita- PB não será em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução do resultado do processo licitatório.

**22.11.** A critério do Pregoeiro(a) a sessão poderá ser suspensa e reiniciada em dia e horário definidos por ele(a), o qual será registrado em Ata.

**22.12.** Os envelopes de Habilitação que não forem abertos durante o processo licitatório, estarão disponíveis para serem retirados pelos seus responsáveis no prazo de até 10 (dez) dias a contar da data da homologação do certame. Caso a licitação não seja homologada os envelopes serão devolvidos no mesmo prazo de tempo, a contar da data da publicação oficial do resultado da mesma. Os licitantes que não comparecerem para retirar seus Envelopes dentro do prazo estimado, terão os mesmos incinerados, com o objetivo de não haver divulgação/utilização das informações contidas nos mesmos, posteriormente.



**22.13.** Atendendo ao Princípio da Competitividade no processo licitatório, os licitantes estarão AUTORIZADOS a correção de erros formais, desde que não impliquem alteração do conteúdo da proposta, sendo eles: Número do processo licitatório, número de páginas, datas e apresentação de 01 única via da proposta,

**22.14.** Quando da ausência dos prazos de validade e prazo de entrega será entendido que o licitante concordar com os prazos descritos neste Instrumento Convocatório.

**22.15.** - Quando da ausência de qualquer declaração os licitantes estarão AUTORIZADOS a elaborá-la no momento da licitação, sendo a mesma feita de próprio punho e assinada pelo Representante Legal ou Procurador.

**As exigências descritas nos subitens 23.13, 23.14 e 23.15 se estendem a todas as fases do processo CREDENCIAMENTO, HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL.**

**22.16.** Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Pregão, fica eleito o Fórum da Comarca de Santa Rita.

Santa Rita, 03 de novembro de 2017.

**MARIA NEUMA DIAS CHAVES  
PREGOEIRA**

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1.OBJETO:**

1.1 Contratação de empresa para licença de uso e manutenção de sistema informatizado de gestão pública, para atender as demandas operacionais da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Rita, PB.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1 A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB, a fim de tornar os processos licitatórios mais eficientes, mais céleres e mais transparentes, em consonância com os preceitos dispostos pela Lei 8.666, necessita informatizar suas atividades, tendo como recurso operacional um sistema de uso e manutenção de sistema informatizado de gestão pública.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS SISTEMAS:**

3.1 Sistema de uso e manutenção de sistema informatizado de gestão pública contempla todas as modalidades previstas na Lei 8.666 e seus respectivos relatórios; Gerencia Pregão Presencial, Registro de Preços, Adesão à ata de registro de preços, Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Dispensa por Valor, Dispensa por Outros Motivos e Inexigibilidade; Possibilita controle e emissão de: Capa do processo; Solicitação; Pesquisa de preços; Minuta do contrato; 1º parecer da assessoria jurídica; Comprovante de entrega do edital; Declaração de elaboração independente de proposta; Classificação para lances; Quadro comparativo de preços; Relatório gerencial do processo; Contrato; Ata do registro de preços; Publicação registro de preços; Proposta atualizada; Ordem de fornecimento; Ata do processo; Entre diversos outros relatórios.

**4. PRAZO DE INSTALAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

4.1 PRAZO DE INSTALAÇÃO - Publicado a Homologação do Processo a empresa vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias para assinatura do Contrato, estando o mesmo devidamente assinado entre as partes, a empresa vencedora terá um prazo para Instalação dos Softwares de até 05 (cinco) dias úteis. Instalados os softwares a empresa vencedora deverá realizar o treinamento/capacitação dos servidores que o utilizarão, o Treinamento deverá ocorrer em local próprio da Contratada e deverá conter as estruturas mínimas para sua realização.

4.2 VIGÊNCIA DO CONTRATO - O contrato será valido da data de sua assinatura até o final do exercício, podendo ser prorrogado com fundamento na Lei 8.666/1993 em seu Art. 57º Inciso IV.

**4.3 ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SISTEMAS	UND	QTDE
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LICENÇA DE USO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO PÚBLICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS OPERACIONAIS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, PB.	MÊS	12

**5. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

5.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias subsequentes ao mês da prestação dos serviços, o mesmo será realizado em crédito em conta corrente, em nome da empresa Vencedora, a qual deverá apresentar sua Nota Fiscal até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao da prestação do serviços. Ocorrendo erro/falha na emissão da Nota Fiscal a responsabilidade será da empresa CONTRATADA que deverá realizar a imediata correção, conseqüentemente ocorrendo atraso em seu pagamento este não será de responsabilidade da CONTRATANTE. A empresa CONTRATADA deverá manter-se nas mesmas condições de sua habilitação, estando com todas as suas Certidões devidamente regularizadas as quais deverão ser enviadas juntamente com a Nota Fiscal da prestação dos serviços.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumido, a qualquer título, perante seus fornecedores e funcionários em razão da execução do objeto contratado.
- 6.2** Substituir arcando com as despesas decorrentes, os serviços que apresentarem características distintas da contida neste Termo de Referência, ou ainda, qualquer outro tipo de problema que venha a causar prejuízos a este Município.
- 6.3** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do contratante.
- 6.4** Manter, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 6.5** Proceder sempre que requisitado as manutenções e atualizações de novas versões dos sistemas contratados.
- 6.6** Realizar as instalações necessárias e requisitadas pela Gestão Pública, Migração de informações de sistemas anteriores, Criação de Banco de Dados e demais necessários ao perfeito funcionamento dos Sistemas Contratados.
- 6.7** Treinamento - Conforme descrito no Subitem 4.1 deste Termo de Referência.
- 6.8** A Contratante terá um canal de contato direto com o Suporte Técnico da Contratada, seja este por: Email, Chat, Telefone/Celular ou Correio). As dúvidas serão dirimidas em dias úteis (seg/sex) em horário comercial (08h00/12h00m e 14h00m/18h00m).
- 6.9** A Contratada disponibilizará o Manual Técnico do Sistema em mídia digital e impresso (este em tamanho A4) ambos deverão estar em língua Portuguesa. As dúvidas não dirimidas pelos meios acima, serão sanadas em 24h00m com visita técnica in-loco de Técnico devidamente qualificado e identificado da empresa. A Contratada garantirá o sigilo de todas as informações contidas nos Sistemas, sob pena de responsabilidade criminal.
- 6.10** Aceitar nas mesmas condições contratuais, possíveis acréscimos ou supressões dos fornecimentos, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/1993.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Todas as dúvidas deverão ser devidamente comunicadas de imediato a CONTRATADA por meio de Servidor Treinado para operar o sistema.
- b) A Contratante deverá disponibilizar de Estrutura Física/Logística para Instalação do Sistema Contratado, acesso a Internet e Equipamentos de ponta são fundamentais para o perfeito funcionamento do Sistema.
- c) Indicar o pessoal técnico que passará por treinamento/capacitação e mencionar a pessoa responsável pelo contato ao Suporte Técnico da Contratada.
- d) Realizar os pagamento em conformidade com o previsto no subitem 5 deste Termo de Referência.
- e) A Prefeitura Municipal de Santa Rita disponibilizará um servidor da Secretaria de Finanças o qual estará designado para realizar o acompanhamento dos serviços prestados, este estará responsável pela aprovação/atesto das Notas Fiscais apresentadas.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A empresa interessada em participar do Processo Licitatório deverá apresentar-se munida de todos os documentos e Proposta comercial elencados no Instrumento Convocatório. Os sistemas serão devidamente avaliados antes da definição da empresa vencedora, assim os prazos estabelecidos para sua apresentação deverão ser cumpridos sob pena de desclassificação do Certame.

---

Maria Neuma Dias Chaves  
Presidente CPL/PMSR

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO PESSOA JURÍDICA/FÍSICA**

A EMPRESA ....., CNPJ/CPF nº ....., declara sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial nº **043/2017**.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

A EMPRESA .....CNPJ/CPF nº ....., declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do diretor ou representante legal

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

A EMPRESA.....CNPJ/CPF n° ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do diretor ou representante legal

**ANEXO V****ANEXO V****MINUTA DO CONTRATO  
PREGÃO 043/2017**

**A PREFEITURA DE SANTA RITA - PB**, inscrita no CNPJ de nº XXXXXXXXX, situada à Av. Juarez Távora Nº 93 - Centro –Santa Rita - PB, neste ato representado por seu Prefeito Constitucional Sr. Emerson Fernandes Alvinho Panta, Brasileiro, Casado, residente nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_ portadora do CNPJ \_\_\_\_\_, situada a \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, que entre si firmam o presente INSTRUMENTO DE CONTRATO, para Contratação de empresa para licença de uso de Software de Gestão Pública, sua implantação, treinamento/capacitação dos servidores e suporte técnico, conforme Cláusula Primeira deste Instrumento, nos Autos do Processo do Pregão Presencial Nº 043/2017, com base na Lei Federal nº 10.520/2002 pela Lei de Licitações 8.666/93, aplicada subsidiariamente, pela Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do objeto**

1.1 Contratação de empresa para licença de uso de Software de Gestão Pública, sua implantação, treinamento/capacitação dos servidores e suporte técnico.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL**

2.1 O objeto desta licitação deverá ser entregue nos prazos estipulados nos subitens 19.2 e 19.3 do referido Edital.

2.2A entrega não efetuada no prazo determinado no item “19.2 e 19.3” do edital, sujeitará a adjudicatária às penalidades previstas no presente edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DOTAÇÃO**

3.1 O valor global deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente ao preço oferecido e as quantidades especificadas no Edital e em seus Anexos, sendo o mesmo fixo e irrevogável nos termos da legislação vigente.

3.2 A presente despesa onerará o por conta dos Recursos Próprios/Conveniados, conforme as seguintes Dotações Orçamentárias:

02.050	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
04.122.2102.2009	Manutenção de Coordenação de Administração
	Elementos de Despesas
3390.39	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica
	Fontes de Recursos
000	Recursos próprios

As dotações acima foram aprovadas no Orçamento de 2017, sendo facultada a Administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, ASSINATURA DO CONTRATO, REAJUSTE E VIGÊNCIA.**

4.1 O pagamento será efetuado através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, **30(trinta)** dias após a apresentação de Fatura e Recibo, à vista de sua respectiva documentação fiscal.

4.2 A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta Lei.

4.3 Os preços serão irrevogáveis.

4.4 O contrato será válido até o final do exercício financeiro, podendo o mesmo ser prorrogado, com fundamentos no Art. 57 da Lei Nº 8.666/93, caso haja interesse entre as partes e manifestação antecipada.

#### **CLÁUSULA QUINTA – SECRETARIA COMPETENTE PARA FISCALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS OBEJTO E SERVIÇO**

5.1 É competência da Prefeitura Municipal, designar preposto responsável pelo acompanhamento do serviço.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

6.1 A Contratada se responsabilizará pela entrega do objeto e serviço nos prazos previstos neste Instrumento Convocatório, bem como garantindo a Qualidade dos mesmos, conforme o especificado em sua Proposta Comercial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- a) Todas as dúvidas deverão ser devidamente comunicadas de imediato a CONTRATADA por meio de Servidor Treinado para operar o sistema.
- b) A Contratante deverá disponibilizar de Estrutura Física/Logística para Instalação do Sistema Contratado, acesso a Internet e Equipamentos de ponta são fundamentais para o perfeito funcionamento do Sistema.
- c) Indicar o pessoal técnico que passará por treinamento/capacitação e mencionar a pessoa responsável pelo contato ao Suporte Técnico da Contratada.
- d) Realizar os pagamento em conformidade com o previsto no subitem 5 deste Termo de Referência.
- e) A Prefeitura Municipal de Santa Rita disponibilizará um servidor da Secretaria de Finanças o qual estará designado para realizar o acompanhamento dos serviços prestados, este estará responsável pela aprovação/atesto das Notas Fiscais apresentadas.
- f) Demais obrigações contidas no Termo de Referência do Instrumento Convocatório.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- a) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumido, a qualquer título, perante seus fornecedores e funcionários em razão da execução do objeto contratado.
  - b) Substituir arcando com as despesas decorrentes, os serviços que apresentarem características distintas da contida neste Termo de Referência, ou ainda, qualquer outro tipo de problema que venha a causar prejuízos a este Município.
  - c) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do contratante.
  - d) Manter, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 8.1 No que compete aos Sistemas:
- a) Manutenção - Proceder sempre que requisitado as manutenções e atualizações de novas versões dos sistemas contratados.
  - b) Instalação - Realizar as instalações necessárias e requisitadas pela Gestão Pública, Migração de informações de sistemas anteriores, Criação de Banco de Dados e demais necessários ao perfeito funcionamento dos Sistemas Contratados.
  - c) Treinamento - Conforme descrito no Subitem 4.1 deste Termo de Referência.
  - d) Suporte Técnico - A Contratante terá um canal de contato direto com o Suporte Técnico da Contratada, seja este por: Email, Chat, Telefone/Celular ou Correio). As dúvidas serão dirimidas em dias úteis (seg/sex) em horário comercial (08h00/12h00m e 14h00m/18h00m). A Contratada disponibilizará o Manual Técnico do Sistema em mídia digital e impresso (este em tamanho A4) ambos deverão estar em língua Portuguesa. As dúvidas não dirimidas pelos meios acima, serão sanadas em 24h00m com visita técnica in-loco de Técnico devidamente qualificado e identificado da empresa. A Contratada garantirá o sigilo de todas as informações contidas nos Sistemas, sob pena de responsabilidade criminal.

8.2 O contratado terá a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação (Art. 55, XIII da Lei 8.666/93).

#### **CLÁUSULA NONA – OS OBJETOS E SERVIÇOS NÃO PREVISTOS:**

9.1 Não serão entregues objetos e serviço que não estejam descritos neste Instrumento Convocatório, bem como na Proposta Comercial da empresa CONTRATADA.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PARALIZAÇÃO:**

10.10 Contratante por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução da entrega dos objetos e serviços, cientificando devidamente o Contratado de tal decisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO:**

11.1 Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

12.1 A recusa injusta do Contratado em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades a critério do Contratante:

12.1.1 Advertência;

12.1.2 Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto e serviço ora licitado;

12.1.3 Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial deste contrato;

12.1.4 Simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 A rescisão contratual poderá ser:

13.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

13.1.2 Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

13.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 77, além de reconhecer os direitos da administração nos termos do art. 55, IX.

13.3 Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

13.3.1 Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

13.3.2 A rescisão contratual de que se trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de SANTA RITA, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

Santa Rita - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Emerson Fernandes Alvino Panta

Prefeito Constitucional  
CONTRATANTE

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_.

## ANEXO VI

**MODELO - PROPOSTA FINANCEIRA  
PREGÃO 043/2017**

Ao  
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2017

**PROPOSTA DE PREÇOS**

- 1. OBJETO**  
DESCREVER O OBJETO DA LICITAÇÃO
  
- 2. DADOS DA LICITANTE**  
PESSOA JURÍDICA  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:  
DADOS BANCÁRIOS;

**3. PREÇOS PROPOSTOS**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL

**Os preços ofertados refletem os de mercado e estão inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto e serviço licitado, tais como impostos, encargos, taxas e seguros.**

- 4. VALIDADE DA PROPOSTA**  
O Prazo de validade da Proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da Apresentação.
  
- 5. DECLARAÇÃO**  
Declaramos que cumprimos todos os requisitos de habilitação, conforme disposto do Artigo 4º, inciso VII, da lei nº 10.520 de 17/07/2002.
  
- 6. PRAZO DE ENTREGA**  
Conforme subitem 19.2 do Edital.

Santa Rita - PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE