



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 006/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 007/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, ente de Direito Público, sediado à Rua Juarez Távora, nº 93, Centro, CEP: 58.300-410, Santa Rita, Estado da Paraíba, CEP 58.300-410, através de sua **PREGOEIRA**, designada pela Portaria nº 451/2018, datada de 5 de janeiro de 2018, torna em conformidade com as Leis n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02 e suas alterações, com os Decretos n.º 3.555/00 e 5.450/05, torna público que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o objeto abaixo descrito. Esta licitação autorizada por meio do **Processo Administrativo nº 007/2019**, será regida pela Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar 123/2006, pelo Decreto nº 3.555/2000, Decreto Municipal nº 038/2017, e pelas condições constantes neste Edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital deverão ser entregues no local, data e horário abaixo descritos:

DATA: 24/01/2019

HORÁRIO: 09:30 horas

LOCAL: Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Getúlio Vargas, nº 40-B, centro, Santa Rita-PB.

1. DO OBJETO

O presente Pregão Presencial tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA, PB**, com características constantes no **ANEXO I** deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do Certame todos e quaisquer interessados, do ramo de atividade pertinente ao objeto de contratação, legalmente estabelecidos no País e que atenda às exigências deste Edital;

2.2 Não poderá participar do presente Pregão Presencial:

- a) Empresas coligadas ou vinculadas, como também Consórcio de Firms;
- b) empresa declarada inidônea ou suspensa de licitar em órgão ou entidade da Administração Pública direta, indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- c) empresa que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação; e
- d) empresa estrangeira que não funciona no país.

2.3 Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à Equipe de Apoio da Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e

ainda, **apresentar declaração dando ciência de que atende plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o Inciso VII, Art. 4º, Lei nº 10.520/2002, nos termos abaixo:**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede (endereço completo da empresa), por intermédio de seu representante legal, Sr(a) (nome completo do(a) representante), em cumprimento ao disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, DECLARA expressamente cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão do tipo Presencial nº 000/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Santa Rita.

_____, ____ de _____ de 2019.
(Local e data)

Assinatura do representante legal da empresa

3.1.1 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com firma reconhecida**, com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou cópia.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1 A proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via impressa em papel timbrado da licitante ou, não o havendo, em papel contendo o CNPJ, ou em mídia (CD/DVD), dentro do envelope nº 01 "Proposta de Preços", com os dados da proposta inseridos (gravados), devidamente etiquetado.

4.1.1 **Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do ANEXO II, do presente Edital.**

4.2 Na proposta de preço estarão incluídas todas os custos com frete, tributos e quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

4.3 A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear quaisquer alterações para mais;

4.4 A apresentação da(s) proposta(s) implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

4.5 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com este Edital e seus Anexos;

4.6 Deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, contendo na sua parte externa o título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
PREGÃO Nº 000/2019
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ)**

4.7 A proposta deverá ser conforme as seguintes orientações:

- a) mencionar o nº deste **pregão** e especificação, minuciosa e clara, do objeto licitado, obedecendo ao **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital;
- b) indicação dos preços de forma completa, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, conforme condições e especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I e V** deste Edital;
- c) declaração de prazo de validade da proposta, a qual não poderá **ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da abertura do certame. Na falta de tal declaração será aceito o prazo mínimo ora indicado;

- d) rubricada todas as páginas, assinada a última folha pelo representante legal da licitante e datada, e, ainda, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas;

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário, já determinados no preâmbulo deste Edital;

5.2 No local e hora marcados, as interessadas deverão comprovar, conforme **item 3** deste Edital, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, assim como, para a prática dos demais atos decorrentes deste certame;

5.3 Finalizada a etapa de credenciamento e declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidas novas proponentes, dando-se início ao recebimento de todos os envelopes;

5.4 Em seguida, serão abertos os envelopes “nº 1” contendo as **PROPOSTAS COMERCIAIS**, sendo feita à conferência e posterior rubrica.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

6.2 O pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas comerciais para o objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados;

6.3 Será classificada e proclamada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar a proposta de menor preço proposto e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço;

6.3.1 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de valores, nas condições definidas no **subitem**

6.3.2 o pregoeiro classificará e proclamará as melhores propostas, até que haja no máximo 03 (três) licitantes classificadas, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas;

6.4 Às proponentes classificadas conforme **subitens 6.3 e 6.3.1**, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes;

6.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de classificação das propostas;

6.6 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades relacionadas no **item 10** deste Edital;

6.7 A Pregoeira poderá definir lances mínimos em qualquer fase da etapa de lances verbais, visando com esta medida a celeridade do processo;

6.8 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente, pelo critério de menor preço por item;

6.9 Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao valor apresentado, de acordo com o definido neste Edital e **cujo valor se situem abaixo da estimativa de preços unitários calculada pela média do valor pesquisado no mercado, através da Coordenadoria de Compras da Secretaria Municipal de Administração e Gestão**;

6.10 Critério de Aceitabilidade de Preços Unitários Os preços unitários apresentados pelos licitantes não poderão ser superiores aos estabelecidos no anexo I deste termo de referência.

6.11 Sendo aceitável a proposta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado:

- a) relativa à documentação exigida no **item 7** deste Edital;

6.12 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado, pelo Pregoeiro, o objeto definido neste Edital.

6.13 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não for habilitada, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos;

6.14 Nas situações previstas nos **subitens 6.9 e 6.12**, poderá o pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtida preço melhor;

6.15 Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes presentes das licitantes;

6.16 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada;

6.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá esta última. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras;

6.18 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder desta Secretaria, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela licitante vencedora, ou o posicionamento final da licitação. Após este fato, os referidos envelopes ficarão **por vinte dias corridos** à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, os envelopes serão destruídos.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 Para que as licitantes sejam tidas como habilitadas se faz necessário a apresentação dos seguintes documentos:

7.1.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei n.º 8.666/93, alterado pela Lei n.º 9.648/98, nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO:

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2019

(nome da empresa) , CNPJ ou CIC nº , sediada à (endereço completo), declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

local e data _____

(assinatura) _____

nome e número da identidade do declarante.

7.1.2 Declarar, em cumprimento ao Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, a não utilização de mão-de-obra infantil, obrigatoriamente nos termos abaixo:

DECLARAÇÃO:

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2019

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (____)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

local e data _____

(assinatura) _____

(representante legal)

7.1.3 O **Certificado de Registro de Fornecedor - CRF, emitido pela Prefeitura de Santa Rita, PB**, poderá ser apresentado pelo licitante, com validade em vigor e compatível com o objeto de aquisição do presente certame. As empresas ainda não cadastradas poderão requerer seu cadastramento junto à unidade de cadastramento desta Edilidade **até o terceiro dia útil anterior da data de abertura da Licitação. Não serão aceitos registros cadastrais de outros órgãos.** Ficam facultados aos licitantes portadores do CRF/PMSR a não apresentação dos documentos habilitação necessários aquele registro, ficando desde já assegurados aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7.1.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e Tribunal de Contas do Estado (TCE) de origem da empresa;

7.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.1.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2 As empresas deverão apresentar, **além da documentação relacionada no Subitem 7.1.1 a 7.1.4, na fase de habilitação os seguintes documentos:**

7.2.1 Relativa à Habilitação Jurídica:

7.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2 Contrato Social **Consolidado** e seus Aditivos se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4 Alvará de Funcionamento Atualizado ou *Alvará de Funcionamento "ex officio"*;

7.2.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 Relativa à Regularidade Fiscal:

7.2.2.1 Comprovante de Inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, emitido até **90 (noventa) dias** antes da data fixada para a abertura da licitação.

7.2.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Tributos, Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e Seguridade Social), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.2.2.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.4 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

7.2.3 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

7.2.3.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **emitida nos últimos 90 (noventa) dias**, contados da data prevista para o recebimento dos envelopes.

a) ficam desobrigados de apresentar a documentação exigida na alínea "a", as empresas que apresentarem o cadastro (CRF) devidamente atualizado no tocante à certidão.

7.2.3.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2017), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

7.2.3.3 O licitante terá sua boa situação financeira avaliada, com base na apresentação junto do balanço, dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que um (> 1), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Prazo SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos acostado ao balanço, caso o capital social não seja igual ou superior, como mencionado na alínea anterior;

b) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

7.2.3.4 A licitante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, quando de sua habilitação deverá comprovar, por meio de balanço patrimonial do último exercício social, patrimônio líquido mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado do contrato. As empresas iniciadas no corrente ano, que não terão balanço patrimonial, apresentarão o registro do capital social na junta comercial, ou órgão equivalente.

7.2.3.5 Os documentos referidos neste item, em específico, os das alíneas b, c e d, serão analisadas por pessoa designada para este fim, com habilidades e conhecimentos técnicos necessários ao discernimento de dúvidas que possam surgir no decorrer da sessão.

7.2.3.6 O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC, e cópia autenticada da Carteira de Habilitação Profissional com foto, comprovado através da Certidão de Regularidade do Profissional emitida pelo CRC, e pelo titular ou representante legal da empresa. Em se tratando de Sociedade Anônima o balanço patrimonial deverá ter sido publicado no Diário Oficial.

7.2.4 Relativa à Qualificação Técnica

7.2.4.1 No caso específico deste processo licitatório, a licitante deverá apresentar, durante a fase de habilitação do certame, atestado ou declaração de capacidade técnica, para o(s) item (ns) a ser(em) fornecido(s) pela empresa. O referido documento deverá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento, pela licitante, de veículos e equipamentos de engenharia compatíveis em características, quantidades e prazos dos itens a serem fornecidos.

7.2.4.2 Atestado de Capacidade **compatíveis com o objeto da licitação, constante no item 1.0. deste Edital**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **em se tratando deste último (privado) deverá vir acompanhada da cópia da respectiva nota fiscal;**

7.2.4.3 **A habilitação técnica da empresa, para qualquer efeito relacionado no presente certame, estará condicionada à comprovação das informações declaradas ou atestadas em favor da licitante, mediante diligência, a ser empreendida pela administração junto as licitantes.**

7.4 Será considerada inabilitada a licitante que deixar de apresentar a documentação exigida neste Pregão, ou demonstrar documentações vencidas ou ainda, não fizer a comprovação, quando for o caso, do exigido no subitem 7.2.3 deste edital;

7.5 Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, grampeados e/ou encadernados, numerados sequencialmente e na ordem retomada, descritos na folha abaixo o número do item a que corresponde. Esta medida visa facilitar a conferência da citada documentação;

7.6 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

7.7 O envelope contendo a documentação de habilitação deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo na sua parte externa o título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO Nº. 000/2019
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ)**

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até (03) três dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço expresso no **subitem 21.7** deste Edital;

8.1.1 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas;

8.1.2 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

8.1.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DOS RECURSOS

9.1 Declarada(s) a(s) vencedora(as), qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do

recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro, a vencedora;

9.3 Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo;

9.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.5 A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em Ata;

9.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede da Comissão Permanente de Licitação no endereço, horários e dias estipulados no **item 21.7** deste Edital;

9.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

9.8 Dos Atos da Pregoeira caberá:

I - recurso, dirigido ao Secretário de Administração e Gestão interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no **subitem 21.7** deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93;
- c) aplicação das penas de suspensão ou multa.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

9.8.1 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666/93);

9.8.2 A intimação dos atos referidos no inciso I do **subitem 9.8**, excluindo-se a pena de multa, será feita mediante publicação preferencialmente no Diário Oficial do Município;

9.9 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Com fundamento na Lei nº 8.666/93 e na Lei 10.520/2002 a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração, de execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado contratado, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação assumida;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, por até 04 (Quatro) anos;
- d) declaração negativa de relação familiar ou parentesco com os servidores da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, PB, conforme o ANEXO III.

10.2 a justificativa para o não cumprimento da obrigação, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito;

10.3 a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentos exigidos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude

fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.4 Caracterizando-se recusa formal à contratação, pode a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, PB, a seu exclusivo Juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse na contratação, em igual prazo, e atendidas todas as condições editalícias para fornecimento do objeto licitado ou então cancelar o item as seguintes hipóteses:

10.4.1 Após decorridos 10 (dez) dias da convocação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA sem que a licitante vencedora tenha retirado e assinado o instrumento contratual.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento dos exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão ou entidade usuária do Registro de Preços, cujos programas de trabalho e elemento despesa específicos constarão da Nota de Empenho e do Contrato se for o caso.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através da emissão de Contrato, do qual fará parte, independente de transcrição, o presente edital e seus anexos e a proposta da contratada, no que couber, celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, PB e a licitante vencedora, que observará os termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

12.2 A licitante vencedora será convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação para assinar e retirar o Contrato.

12.3 O Contrato oriundo desta licitação terá vigência de até 31 de dezembro do ano da assinatura do Contrato, a contar da data da publicação do extrato contratual.

12.4 Se a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato ou recusar-se a assiná-lo ou recusar-se a atualizar a documentação, no prazo exigido, será convocada outra licitante para entrega do objeto, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

13. DO PAGAMENTO

13.1 Após verificado que o material se encontra de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência, o CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal, conforme as descrições contidas na Nota de Empenho – NE, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de entrega definitiva do material;

13.2 As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a declaração prevista no art. 4º da Instrução Normativa nº 1.234-RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu (s) representante (s) legal (is), em duas vias.

13.2 O pagamento ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar cópias das Certidões Federal, Estadual e Municipal e ainda manter as condições que trata o **item 17**;

13.2.1 Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido, o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste instrumento;

13.3 O pagamento somente será liberado após a dedução de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual;

13.4 Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

13.5 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos/serviços não estiverem de acordo com o Edital e seus anexos;

13.6 Dos pagamentos devidos à licitante vencedora serão deduzidos os impostos e contribuições em conformidade com a legislação vigente.

14. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

14.1 Não serão concedidos reajustes ou correção monetária do valor inicial do Contrato.

15. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

15.1 Não haverá reajustamento de preços de acordo com a Lei nº 10192/01 de 14/02/2001(DOU 16/02/2001)

16. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA

16.1 As obrigações da contratante estão discriminadas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 Entregar o objeto constante no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** deste instrumento convocatório.

18. DO FORNECIMENTO DOS OBJETOS

18.1 O objeto deverá ser entregue em perfeito estado, condições plenas de uso e de acordo com o discriminado no Edital, podendo a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE a qualquer momento, devolvê-lo sem que haja qualquer custo por parte da contratante, se o mesmo não estiver de acordo com o exigido no Edital. E ainda a contratada ficará sujeita as penalidades previstas neste instrumento convocatório ou em legislação pertinente a matéria;

18.2 Todos os custos referentes à entrega do objeto licitado até a Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita/PB, será de inteira responsabilidade da contratada;

18.3 A entrega do objeto licitado, será de 05 (cinco) dias, a partir da data da solicitação;

18.4 Par a as medições, os materiais deverão estar em perfeitas condições para que a fiscalização da Prefeitura possa efetuar o pagamento de cada material fornecido.

18.5 Poderá também a fiscalização da Prefeitura não aprovar ou aprovar parcialmente os materiais se constatar que o mesmo está fora das especificações e não apresentar a qualidade exigida previamente pela fiscalização.

19. LEI COMPLEMENTAR 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

19.1 Das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte- EPP:

19.1.1 Para que as Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP se beneficiem dos direitos adquiridos pela Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, se faz necessário à apresentação, no ato do credenciamento e juntamente com a documentação de credenciamento, dos seguintes documentos:

19.1.1.1 Comprovar através de Declaração da Junta Comercial (**CERTIDÃO ESPECIFICA**) e da Receita Federal - emitidas até **60 (sessenta) dias** antes da data fixada para a abertura da licitação - que a empresa se enquadra na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP. Caso a empresa seja optante do SIMPLES NACIONAL,

19.1.2 As empresas que, mesmo estando incluídas na categoria de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, mas que não fizerem a comprovação ao Pregoeiro ou a sua equipe de apoio no ato do credenciamento ou deixarem de apresentar um dos documentos exigidos nos **subitens 19.1.1.1**, terão seus benefícios automaticamente cancelados para este certame por falta de comprovação de maneira e/ou em tempo hábil;

19.1.3 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou mediante publicação em órgão de imprensa oficial. Ficando os mesmos retidos no processo;

19.1.4 A empresa que comprovadamente estiver em acordo com o **subitem 19.1.1** se enquadrar na categoria de Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP poderá dispor dos seguintes Benefícios:

19.1.4.1 Participar das licitações mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que apresente, no envelope de habilitação, toda a documentação, inclusive o documento que apresente alguma restrição;

19.1.4.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério desta Autarquia, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

19.1.4.2.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Sendo facultado a esta Autarquia convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

19.1.4.2 Preferência de Contratação como critério de desempate;

19.1.4.2.1 Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pelas Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP sejam iguais ou até 5% (Cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que esta empresa (a mais bem classificada) não se enquadre na categoria de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, ou ainda não atenda as exigências de comprovação de que trata o **subitem 19.1.1**

19.1.4.2.2 Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

19.1.4.2.2.1 Finalizada a etapa de lances e considerando o empate de que trata o **subitem 19.1.4.2.1**, o Pregoeiro convocará o representante da Microempresa- ME ou da Empresa de Pequeno Porte - EPP (o mais bem classificado), para que ele apresente um novo lance verbal, em um prazo máximo de 05 (cinco) minutos sob pena de preclusão deste direito, com o preço inferior aquele considerado vencedor do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

19.1.4.2.2.2 Caso o representante da Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP não apresente um lance inferior ao daquele considerado vencedor, lance este de que trata o **subitem 19.1.4.2.1**, o Pregoeiro convocará pela ordem remanescente todos os representantes das Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP que porventura se enquadrem com suas propostas finais iguais ou até 5% (Cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, até que um apresente uma proposta com o valor inferior ao da vencedora ou não haja mais Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP dentro do percentual estabelecido como empate;

19.1.4.2.2.3 Não havendo Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP dentro do percentual estabelecido como empate, ou havendo, mas não apresentando lance verbal inferior ao valor do considerado vencedor, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que esta seja aceita pelo Pregoeiro;

19.2 Será assegurado a todos os licitantes, a legitimidade para questionar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte do concorrente. **No entanto o abuso tanto da pretensão de usurpação, quanto do questionamento será igualmente punido.**

19.2.1 No caso de arguição de qualquer um dos fatos acima, caberá ao recorrente o ônus da prova da alegação, devendo ser respeitados os direitos constitucionais da ampla defesa e do contraditório, antes da conclusão final administrativa.

20. DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.2 O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Prefeitura Municipal de Santa Rita-PB.

20.3 A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses

20.4 O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para a assinatura da Ata de Registro de Preços, contado a partir da data da convocação. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

20.5 A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Comissão de Licitação Permanente, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de compra, ou outro instrumento similar, conforme o caso.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 É assegurado a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, no interesse da Administração, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

21.2 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.3 As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

21.4 Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA;

21.5 O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão;

21.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

21.7 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira MARIA NEUMA DIAS no endereço: Praça Getúlio Vargas, n.º 40B, Centro da cidade de Santa Rita – PB, nos dias úteis, no horário compreendido entre das 8h às 14h, observado o prazo fixado no **subitem 8.1** deste Edital;

21.8 É vedado a Contratada ceder ou transferir no todo ou em parte o objeto contratado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante;

21.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação;

21.10 Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei n.º10.520/02, dos Decretos n.º 3.555/2000, e alterações e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, Decreto Municipal 038/2017 e alterações posteriores;

21.11 Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III - Declaração Negativa de Relação Familiar ou Parentesco

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V – Minuta de Contrato;

21.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rita, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Santa Rita, 09 de janeiro de 2019.

Maria Neuma Dias Chaves
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 OBJETO:

1.1. Constitui objeto desta licitação: **Aquisição de Material de Expediente** de acordo com as especificações e condições gerais estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT.
1	ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE Nº 4, MEDINDO 17X10 CM, COM TINTA AZUL OU PRETA;	UND	92
2	APONTADOR S/DEPOSITO COM 100 PÇS EM PVC	CX	350
3	PORTA DOCUMENTO DE ACRILICO C/ 2 DIVISÕES	UND	78
4	PORTA DOCUMENTO DE ACRILICO C/3 DIVISÕES	UND	78
5	BANDEJA PARA EXPEDIENTE/PAPEL (CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA), EM ACRÍLICO, COM 2(DOIS) COMPARTIMENTOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 X 26 CM CADA BANDEJA, COM SEPARADORES DE METAL, NA COR FUMÊ, TAMANHO OFÍCIO;	UND	113
6	BOBINA DE MAQUINA CALCULAR 57 MM X 30MT C/30 UNDS.	CX	58
7	ARQUIVO MORTO PLÁSTICO 350X130X250MM C/50 PÇS CIL	CX	156
8	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, TODAS AS CORES COM ÁREAS DE PICOTE (PARTE DE VENTILAÇÃO) DE FÁCIL REMOÇÃO, COM PARTE DO LACRE E FECHAMENTO DA CAIXA DEMARCADOS, COM IMPRESSÃO DA ETIQUETA SEM BORRÕES, COM DIMENSÕES DE 36,5 X 25 X 13,5 CM;	UND	503
9	CD-R 80 MINUTOS 700MB - 52 X SPED VIRGEM 3M	UND	169
10	CLIPS Nº2 GALVANIZADO C/100 PÇS	CX	1.651
11	CLIPS Nº4 GALVANIZADO C/50 PÇS	CX	1.524
12	CLIPS Nº6 GALVANIZADO C/25 PÇS	CX	1.359
13	CLIPS Nº8 GALVANIZADO C/25 PÇS	CX	1.380
14	COLA BRANCA 90G EVA ESCOLAR C/12 PÇS	CX	1.560
15	COLHER DESCARTAVEL GRANDE PCT COM 50 UNID	CX	280
16	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE DÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, INODORO, NÃO INFLAMÁVEL, COM CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, EM FRASCO COM 18 ML, VALIDADE 2 ANOS; C/12	CX	218
17	DVD-R 4.7 GB VIRGEM	UND	65
18	ENVELOPE BRANCO 114X229MM LISO C/1.000 UND	CX	131
19	ENVELOPE BRANCO 180X250MM LISO C/250 UND D	CX	156
20	ENVELOPE BRANCO 240X340 MM LISO C/250 UND	CX	156
21	ENVELOPE PAPEL BRANCO 200X280MM LISO C/250 UND	CX	78
22	ENVELOPE PAPEL MADEIRA 200X280MM SACO C/250 UND -MEDIO	CX	84
23	ENVELOPE PAPEL MADEIRA 240X340MM SACO C/250 UND GRANDE	CX	162
24	ENVELOPE PAPEL MADEIRA 360X260MM SACO C/250 UND	CX	275
25	ESCARCELA PLÁSTICA COM ELASTICO 40MM PCT C/10	PCT	700
26	ESCARCELA PLÁSTICA TRANSPARENTE 18MM PCT C/10	PCT	700
27	ETIQUETA BRANCA 89X48MM C/1 CARREIAS C/3000 PÇS	CX	210
28	FITA CREPE 18X50MM BRANCO PCT C/6 PÇS	PCT	3338
29	FITA CREPE LARGA 48MM X 50M BRANCA PCT C/2 PÇS	UND	540
30	FITA DUPLA FACE 18X30MM BRANCA PCT C/4 PÇS	PCT	312
31	FITA DUPLA FACE 24MMX30MM BRANCA PCT C/3 PÇS	PCT	276
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50M	UND	94
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M	UND	104
34	FITA AUTO-ADESIVA, CREPE, FINA MEDINDO 25MM X 50M, COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO, COM	UND	306

	VAL. 1 ANO.		
35	FITA AUTO-ADESIVA, CREPE, 50MM X 50M, COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO, COM VAL. 1 ANO;	UND	418
36	GRAMPOS TRILHOS EMBALAGEM COM 50 JOGOS	CX	85
37	GUARDANAPO DE 220X22 PCT C/50 PÇS BRANCO	UND	156
38	LIVRO DE ATA COM 100 FLS CAPA PRETA	UND	1.272
39	LIVRO DE CORRESPONDECIA 1/4 C/100 FLS CAPA PRETA	UND	958
40	LIVRO DE OCORRENCIA C/50 FLS CAPA PRETA	UND	450
41	LIVRO DE PONTO C/100 FLS CAPA PRETA UMA ASSINATURA	PCT	600
42	LIVRO DE REGISTRO ESPECÍFICO DESTINADO À ANOTAÇÃO, EM ORDEM CRONOLÓGICA, DE ESTOQUES, DE ENTRADAS (POR AQUISIÇÃO), DE SAÍDAS E DE PERDAS DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL (PSICOTROPICOS), CONFECCIONADO EM PAPEL COM 75 G/M2, CAPA DURA, COM PAGINAS NUMERADAS E COM 100 FOLHAS.	UND	20
43	PAPEL FILME ADESIVO C/30 MTS C/ 14 ROLOS	CX	144
44	PAPEL MADEIRA 66CM X 96CM OURO PCT C/100 FOLHAS	PCT	172
45	PAPEL PAUTADO BRANCO COM MARGEN C/400 FLS	PCT	900
46	PASTA DE POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 2 CM, DIVERSAS CORES	UND	615
47	PERFURADOR, DE PAPEL, COM PORTA RESÍDUOS EM PVC NA BASE, COM CAP. PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS SULFITE COM 75G/M2, COM 1 ANO DE GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UND	109
48	PRANCHETA ACRILICO COM PRENDEDOR MEIO OFICIO 1/4	UND	234
49	PRANCHETA EM ACRILICO COM PRENDEDOR OFICIO	UND	140
50	PRATO DESCARTAVEL P 18 PCT COM 10 PÇS	PCT	780
51	PRATO DESCARTAVEL P 21 PCT COM 10 PÇS	PCT	780
52	AGENDA PARA TELEFONE CLIENTE/ FORNECEDOR, COM 02 OU MAIS FOLHAS PARA CADA LETRA, COM FOLHAS INTERNAS NO MÍNIMO COM 75G/M2, CAPA EM PAPELÃO PLASTIFICADO. ANO 2017	UND	40
53	ALFINETES MARCADORES EM METAL COM CABEÇA EM ESFERA COLORIDAS	UND	74
54	ALMOFADA DE CARIMBO COM TINTA EM PVC Nº 3	UND	312
55	ARQUIVO MORTO GR PAPELÃO C/25 400X185X305 DELTA	PCT	244
56	ARQUIVO MORTO GR PLÁSTICO C/50 400X185X305	PCT	168
57	PORTADOCUMENTO DE ACRILICO COM 1 DIVISAO	UND	84
58	BARBANTE DE ALGODÃO DE 8 FIOS TORCIDOS NA COR BRANCA	RLS	46
59	BARBANTE DE SISAL EM COR NATURAL, COM 0,3 CM DE ESPESSURA ROLO C/ 500 G	RLS	50
60	FIO DE NYLON 0,40	RLS	53
61	BATERIA 9V DE 1,5 VTS ALCALINA 2 POLO	UND	72
62	BATERIA DE 9 VOLTS	UND	198
63	BORRACHA ALBION COM DUAS CORES CX COM 40 PÇS.	CX	790
64	BORRACHA PONTEIRA BRANCA C/100 PÇS	CX	780
65	CADERNO PEQUENO, CAPA DURA, COM PAPEL PAUTADO - DE 100 FLS. ARAMADO	UND	250
66	CADERNO ESPIRAL 96FLS CAPA DURA 1/4 C/80 PÇS	CX	385
67	CADERNO DE 10 MATERIA COM 120 FOLHAS CAPA SIMPLES	UND	1,12
68	CADERNO DE 15 MATERIA COM 240FOLHAS CAPA	UND	1.120
69	ARQUIVO MORTO PAPELÃO350X130X250MM C/25PÇS	CX	182
70	CALCULADORA DE MESA COM ALIMENTAÇÃO PARA EMERGIA ELÉTRICA; CAPACIDADE DE OPERAÇÃO 14 DÍGITOS; DISPLAY AZUL FLUORESCENTE COM 14 MM DE ALTURA (GRANDE DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO); CONTADOR DE ITENS; RELÓGIO E CALENDÁRIO; CÁLCULO DE MÉDIA; FUNÇÃO DE GRAND TOTAL COM SELETOR; FUNCIONA SOMENTE NA FORÇA (110 E 220VOLTS); ALTA VELOCIDADE: 4,5 LINHAS/SEGUNDO; FUNÇÃO DE CONVERSÃO; CÁLCULO DE MÉDIA (TECLA AVG); IMPRESSÃO BICOLOR EM FITA DE NYLON (PRETO E VERMELHO); TECLAS GRANDES; TECLAS MÚLTIPLAS FUNÇÕES - MU;	UND	6

	TECLAS GT: ACUMULA TOTAIS DE ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO, ALÉM DE RESULTADOS DE PORCENTAGEM; INDICA E IMPRIME O NÚMERO DE VEZES QUE AS TECLAS +, -, /, *, FOREM ACIONADAS; CÁLCULO DE TAXA DE IMPOSTO (TECLA TAX +/-); BLOCO IMPRESSOR EM AÇO E SISTEMA DE FITA CONVENCIONAL PARA FITAS DE NYLON E ALGODÃO; VISOR AZUL FLUORESCENTE 14 DÍGITOS E IMPRESSÃO EM PAPEL; SELETOR IMPRIME / NÃO IMPRIME; SELETOR DE DECIMAIS; SELETOR DE ARREDONDAMENTO; GARANTIA DE TRÊS MESES CONTRA DEFEITOS OU FALHAS DE FABRICAÇÃO.		
71	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR VERMELHA, CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE SEXTAVADO, COM PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA OU GROSSA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO, EM CAIXA COM 50 UND	CX	690
72	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL, CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE SEXTAVADO, COM PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA OU GROSSA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO, EM CAIXA COM 50 UND	CX	1.825
73	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR PRETA, CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE SEXTAVADO, COM PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA OU GROSSA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO, EM CAIXA COM 50 UND	CX	813
74	CANETA PARA CD RETROPROJETOR 0,1MM C/12PÇS COR AZUL, PRETA	CX	121
75	CANETA PARA MARCAR CD/DVD PRETA COM 12 UNDS	CX	60
76	CARBONO DUPLA FACE A4 AZUL C/100 FOLHAS	CX	108
77	CARBONO UMA FACE A4 AZUL C/ 100 FOLHAS	CX	129
78	CARTOLINA COMUM VARIAS CORES 50X70CM C/100PÇS	PCT	156
79	CLASSIFICADOR 345X250MM SIMPLES C/FERRAGEM C/20 PÇ	PCT	403
80	CLASSIFICADOR DUPLO C/ FERRAGEM PAPELÃO C/20 PÇS	PCT	336
81	CLIP, DE AÇO NIQUELADO, Nº 1/0, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENT ANTI-FERRUGEM, CX C/100 UND	CX	196
82	COLA BRANCA - LIQUIDA - 1LT	LT	30
83	COLA BRANCA DE EVA ESCOLAR 1000 GRS C/12 TB	CX	500
84	COLA EM BASTÃO 21G COMUM C/12 TB DELTA	CX	168
85	COLA EM BASTÃO COMPOSTA DE GLICERINA EM RESINA SINTETICA NÃO TOXICA COLAGEM INSTANTANEA COM CRQ DO QUIMICO RESPONSÁVEL EM TUBO APROX. 9G, VALIDADE DE 2 ANOS . CX/12	CX	86
86	COLA GLITER 25G EVA CORES DIVERSAS C	CX	715
87	COLA PARA ISOPOR, ATÓXICA, A BASE DE PVA, SOLUÇÃO ALCOÓLICA, TUBO COM 500 ML. DEVERÁ CONTER NO RÓTULO OU IMPRESSO NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	50
88	COLA PARA ISOPOR, SECAGEM RAPIDA, NÃO TOXICA, EM FRASCO DE 40G.	UND	370
89	COLA INSTANTÂNEA, UNIVERSAL, BISNAGA C/ 3 G	UND	83
90	COPO DESCARTÁVEL 50ML C/100 UND C/50 PCT	CX	280
91	EMBORRACHADO E.V.A - CORES DIVERSAS PCT C/10 UND	PCT	2.200
92	ENVELOPE PAPEL MADEIRA 110X170MM SACO C/250 UND- PEQUENO	CX	89
93	ENVELOPE, TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, COR PARDA, GRAMATURA MÍNIMA 90G/M2, 196X292 MM,	UND	1.500
94	ENVELOPE, TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, COR PARDA, GRAMATURA MÍNIMA 90G/M2, 229X324 MM,	UND	1.300
95	ENVELOPE, TIPO SACO, PAPEL APERGAMINHADO COR BRANCA, GRAMATURA MÍNIMA 94G/M2, FORMATO 196X292 MM	UND	1.430
96	ENVELOPE, TIPO SACO, PAPEL APERGAMINHADO COR BRANCA,	UND	2.330

	GRAMATURA MÍNIMA 94G/M2, FORMATO 229X324 MM		
97	ETIQUETAS AUTOADESIVAS, PAPEL, COR BRANCA, 25,4 X 101 ,6MM, RETANGULAR, IMPRESSORA JATO DE TINTA, CAIXA COM 25 FOLHAS, TOTAL DE 500 ETIQUETAS.	CX	57
98	FITA CORRETIVA BRANCA DE 7,5MM COM 2,5MTS	CX	104
99	ESCARCELA PAPELÃO COM ELÁSTICO PCT C/20	PCT	364
100	ETIQUETA 9X2,5CM FORMULARIO CONTINUO C/10.000	CX	78
101	ETIQUETA ADESIVA 26MMX15MM FOR.CONTINUO C/45.000	CX	78
102	ETIQUETA BRANCA 107X36MM C/2CARREIAS C/8000 PÇS	CX	78
103	ETIQUETA BRANCA 125X36MM C/2CARREIAS C/8000 PÇS	CX	104
104	ETIQUETA BRANCA 89X23MM C/2CARREIAS C/12000 PÇS	CX	117
105	ETIQUETAS ADESIVAS ENVELOPE A4 Nº 1 C/100 FOLHAS	CX	216
106	FITA ADESIVA 12M X10 M INCOLOR PCT C/10 PÇS	PCT	200
107	FITA ADESIVA DUPLA FACE , MEDINDO 12 MM X 50 M	UND	100
108	FITA ADESIVA DUPLA FACE , MEDINDO 19 MM X 50 M	UND	20
109	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 25MM X 50M	UND	94
110	FITA AUTO-ADESIVA, CREPE, FINA MEDINDO 1,9 CM X 50 M, COMP: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO;	UND	20
111	FITA AUTO-ADESIVA, (ZEBRADA) PRETA E AMARELA PARA DEMARCAÇÃO DE AREA, 75MM X 100M	RL	21
112	FOLHA DE ISOPOR 10MM X50CM X 100CM	UND	600
113	FOLHA DE ISOPOR 40MM X50CM X 100CM	UND	600
114	FOLHA DE ISOPOR DE 35 MM X 50CMX 100CM.	UND	630
115	FOLHA DE ISOPOR Nº20, TAM 100CM X 50CM COM 10MM DE ESPESSURA.	UND	280
116	GRAMPEADOR 26/6 PEQUENO METAL P/10 FLS	UND	1.712
117	GRAMPEADOR PEQUENO PARA GRAMPOS 26/6, CORPO PLÁSTICO CAPAC 105 GRAMPOS, SAPATA COM MODOS FECHADO/FIXO E ABERTO/TEMPORÁRIO, HASTE COM RETORNO POR MOLA; GRAMPEIA ATÉ 10 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2,BASE ATE 08 CM.	UND	420
118	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/10,C/ 5000 UNIDADES, COM 105 GRAMPOS PENTE, EMMETALNIQUELADOPRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM;	CX	20
119	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/12, C/5000 UNIDADES, COM 105 GRAMPOS POR PENTE, LARGURA EXTERNA 12,9 MM, ALTURA EXTERNA 6 MM, EM METALNIQUELADOPRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM;	UND	15
120	GRAMPOS 23/13 CX/5000	CX	20
121	GRAMPOS 23/8 CX/5000	CX	20
122	GRAMPO TRILHO FERRO CX C/50 PÇS 80MM	CX	490
123	GUILHOTINA UNIVERSAL FORMATO A4 COM ALAVNCA - PEGA ERGONÔMICA, LÂMINA NÃO AFIADA, CAPACIDADE DE CORTE: 8 FOLHAS COM ATÉ 70G/M2. MATERIAL: BASE EM FERRO COM ACABAMENTO EM PLÁSTICO COM ALAVANCA.(LARG X ALT X PROF): 600 X 50 X 200 MM. PESO DO PRODUTO: 2.100 KG	UND	5
124	LAPIS DE COR COM 12 CORES INTEIRO EM MADEIRA.	CX	10.387
125	LAPIS HIDROCOR COM 12 CORES PONTA GROSSA	CX	9.900
126	LÁPIS PILOTO P/QUADRO BRANCO RECARREGAVEL C/12PÇ	UND	950
127	LAPISEIRA GRAFITE Nº 0,7MM CX C/12 PÇS PLÁSTICA	CX	50
128	LIVRO DE ATA COM 50 FLS CAPA PRETA	UND	910
129	MASSA EPOXI, SEM AMIANTO, NÃO TÓXICA, COM CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, EM EMBALAGEM DE 100G, VAL. 01ANO;	UND	15
130	MINA HB 0.7 CAIXAS C/ 10 UNID.	CX	47
131	PAPEL A3 75GRS BRANCO 297X420MM C/500 FOLHAS	RSM	224
132	PAPEL CARBONO A4 P/ DEZENHO 66X96CM AZUL C/100FHS	FD	252
133	PAPEL CARBONO, EM NYLON, UMA FACE, PRETO FILME,22,0CM X 33,0CM, VAL. 01 ANO, CX COM 100 FOLHAS.	CX	80
134	PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA NO MÍNIMO 180G/ M2,50,0 X 66,0CM, 7	FL	1.007

	CORES.		
135	PAPEL COCHÊ A4 COR BRANCA E BEGE 160 GRS /50FHS	PCT	350
136	PAPEL CONTATO RL C/10M COLORIDO S/ TRANSP. C/25M	RL	220
137	PAPEL CREPOM, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 18 G/M², COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 48 CM, CORES DIVERSAS	UND	210
138	PAPEL JORNAL OFICIO 9 (215X315) C/ 10 X 500	CX	380
139	PAPEL LAMINADO (CORES DIVERSAS) 45X60CM PCT C/40	PCT	396
140	PAPEL OFICIO A4 210X297MM CX COM 10 RESMAS 75GRS	CX	695
141	PASTA AZ LOMBO ESTREITO PRETA CX C/32PÇS	CX	130
142	PASTA CLASSIFIC. DE PLASTICO TRANSPARENTE PCT C/10	CX	650
143	PASTA CLASSIFICADORA EM PLASTICO PVC, CORES DIVERSAS, COM TRILHOP/ FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS, TAMANHO OFICIO.	UND	455
144	PASTA COM FERRAGEM TRANSPARENTE TRILHO PCT C/10	UND	11.170
145	PASTA CRISTAL COM ABA E ELÁSTICO PLASTICA PCT C/10 FINA	CX	766
146	PASTA CRISTAL L PLASTICA PCT C/10 PÇS	CX	600
147	PASTA SUSPENSIVA PAPELÃO MARMORIZADA CX C/50PÇS	CX	180
148	PASTA DE POLIONDA COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 5 CM, DIVERSAS CORES	UND	461
149	PASTA EM PAPELÃO, PLASTIFICADA, COM 3 ABAS INTERNAS E ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES MED. 34,0 X 23,0CM, CORES DIVERSAS	UND	3.198
150	PASTA PENDURAR (SUSPENSIVA LATERAL),EM PVC, COM SUPORTES REFORÇADOS EM PLÁSTICO, COM TRILHOS PARA PAPÉIS .	UND	280
151	PASTA PLÁSTICA EM PVC, COM ABA E ELÁSTICO (CORES) MÉDIA.	UND	30
152	PASTA PLÁSTICA EM PVC, COM ABA E ELÁSTICO (CORES) GROSSA.	UND	238
153	PASTA SELETIVA EM PVC, COM VISOR EXTERNO, CAPA RÍGIDA NA COR PRETA, TIPO CATÁLOGO, COM 50 INVÓLUCROS PLÁSTICOS DE ESPESSURA 0,20 MICRONS.	UND	119
154	PERCEVEJOS CABEÇA DE PLASTICO CORES VARIADAS CX COM 100 PÇSMED.20MM	CX	109
155	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS P/ 70 FOLHAS	UND	217
156	PERFURADOR DE PAPEL 35 FOLHAS METAL	UND	375
157	PILHA PALITO NACIONAL AAA 1,5W COMUM	UND	588
158	PILHA PEQUENA NACIONAL AA 1,5W COMUM CARTELA COM 4	CART	284
159	PINCEL REDOLDO ESCOLAR N 000 CABO AMARELO.	UND	216
160	PINCEL CERDA CHATO Nº10 CERDA SIMPLES	UND	600
161	PINCEL CERDA CHATO Nº14 CERDA SIMPLES	UND	600
162	PINCEL CHATO Nº16 CERDA SIMPLES	UND	600
163	PINCEL ESCOLAR Nº0 CERDA SIMPLES	UND	600
164	PINCEL ESCOLAR Nº02 CERDA SIMPLES	UND	600
165	PINCEL ESCOLAR Nº06 CERDA SIMPLES	UND	600
166	PINCEL Nº14 CABO PLASTICO, PONTA CHATA.	UND	320
167	PINCEL Nº16 CABO PLASTICO, PONTA CHATA.	UND	600
168	PINCEL Nº18 CABO PLASTICO, PONTA CHATA.	UND	450
169	PORTA CARTÃO PLÁSTICO PARA 100 CARTÕES	UND	39
170	PORTA DUREX EM PVC PARA DUAS TIPO FITAS PQ/GR	UND	216
171	PORTA CD PARA USO EM BANCADA, COM CAPACIDADE PARA 50 OU MAIS CD'S.	UND	22
172	PORTA LAPIS E CLIPS EM ACRÍLICO (cor cinza)	UND	215
173	QUADRO DE AVISO REVESTIDO DE FÓRMICA NA COR BRANCA MED.2,5 m X 1,80M. EM ESTRUTURA TIPO CAVALETE.	UND	10
174	RÉGUA TRANSPARENTE 30CM MILIMETRADA C/25 PÇS	PCT	521
175	RECADO ADESIVO - AMARELO COM 40 FLS FLOW PACK - 3M FORMATO RETANGULAR, PARA ANOTAR RECADOS, INFORMAÇÕES IMPORTANTES, KIT COM 10 RECADOS ADESIVOS AMARELO COM 40 FOLHAS FLOW PACK. DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,4 X 7,6 X 10,2 CM (AXLXP). PESO APROX: 26G.	KIT	59
176	RELÓGIO DE PAREDE, MATEIRAL PLÁSTICO. TAM: ALT 4 CM X DIÂM 23,3 CM INF. TÉC: UTILIZA 1 PILHA "AA" USAR SOMENTE PILHA ALCALINA, IDEAL PARA SALA. MODELO TRADICIONAL, MOSTRADOR	UND	68

	BRANCO E NÚMEROS GRANDES.		
177	TESOURA EM AÇO INOX COM PONTA, 22 cm	UND	110
178	TESOURA ESCOLAR PONTA RETA. DIVERSOS TAMANHOS	UND	338
179	TESOURA TAMANHO MÉDIO 3 POLEGADAS USO EM TECIDO E PAPEL.	UND	131
180	TINTA ACRILICA 37 ml P/TECIDO C/12PÇS	CX	264
181	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO 40 ml AZUL C/12 PÇS	CX	84
182	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO 40 E 42 ml PRETA C/12 PÇS	CX	120
183	TINTA SEM GLITER 37 ml ARTESANATO C/12PÇS	UND	120
184	PAPEL ADESIVO P/ FOTO TAMANHO 210X297MM C/10FOLHAS.	CX	56
185	TRENA EM AÇO, COMPRIMENTO 10 METROS.	UND	61
186	APAGADOR DE QUADRO DE GIZ SEM DEPOSITO EM PVC	UND	900
187	BOLA DE SOPRO 6,50MM 50 BOLAS COM 30 PACOTES	CX	192
188	BOBINA DE TERMICA 76 M C/2V 30MT C/30UNDS PRIINT	CX	47
189	BORRACHA PONTEIRA DE VINIL, PARA LÁPIS GRAFITE - CX. COM 50 UNID.	UND	145
190	CADERNO BROCHURÃO DE96 FLS CAPA DURA C/80 PÇS	CX	380
191	CALCULADORA 08 DÍGITOS PEQUENA PILHA BOLSO	UND	420
192	CANETA PARA TECIDO PONTA MEDIA C/12 PÇS	CX	117
193	CD-RW VIRGEM 800MBX52X 3M	UND	156
194	COLA COLORIDA 25G EVA ESCOLAR C/6 TB	CX	780
195	COPO DESCARTÁVEL 180ML C/100 UND C/25 PCT	CX	350
196	COLCHETES, CAIXA COM 100	CX	75
197	DVD RW REGRAVÁVEL VIRGEM	UND	210
198	ENVELOPE, TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, COR PARDA, GRAMATURA MÍNIMA 90G/M2, 310X410 MM	UND	2.310
199	ENVELOPE, TIPO SACO, PAPEL APERGAMINHADO COR BRANCA, GRAMATURA MÍNIMA 94G/M2, FORMATO 310X410 MM	UND	2.769
200	ETIQUETA BRANCA 128X74MM C/1CARREIAS C/2000 PÇS	CX	140
201	FITA ADESIVA 45X48M MARROM PCT C/4 PÇS	PCT	455
202	FOLHA DE ISOPOR 05MM X 50CMX100CM	UND	455
203	FOLHA DE ISOPOR 15MMX50CMX100CM	UND	550
204	GARFO DESCARTAVEL PCT COM 50	PCT	420
205	GRAMPEADOR 26/6 GRANDE METAL P/25 FLS	UND	1.024
206	GRAMPO P/GRAMPEADOR 9/14MM GAV C/1000 PÇS	CX	195
207	COLCHETE LATÃO N 12 COM 72 PÇS	CX	600
208	LÁPIS ESTACA (CERA) AZUL COBALTO, 384X384 14K - CAIXA COM 12 UNID.	CX	49
209	LIVRO DE ATA COM 200 FLS CAPA PRETA	UND	1.215
210	LIVRO DE CORRESPONDECIA 1/4 C/50 FLS CAPA PRETA	UND	660
211	PALITO DE PICOLE DE MADEIRA COM 5000 PÇS	CX	38
212	PAPEL CARTAO PCT COM 50 UND 180 GRS BRANCO	PCT	250
213	PAPEL CELOFONE – CORES VARIADAS (AZUL, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETO). (PCT C/ 02 FLS DE CADA COR)	PCT	400
214	PAPEL FILME ADESIVO C/15 MTS C/ 24 ROLOS	CX	210
215	PAPEL JORNAL, TAMANHO A-4 (210X297MM), 500 FOLHAS	RSM	446
216	PASTA CANALETA A4 INCOLOR PLASTICA PCT C/10 PÇS	CX	350
217	PERFURADOR DE PAPEL, CORPO METÁLICO, UNIVERSAL COM 1 FURO. FURADOR ALICATE PERFEITO/ TRABALHOS DE ARTESANATO, FEITOS DE METAL E COM CABO EMBORRACHADO, FURA PAPÉIS, PAPÉIS METÁLICOS, PAPÉIS CARTÃO FINOS, ACETATO E EVA DE ATÉ 2,5MM DE ESPESSURA.MOD. CÍRCULO 1,5MM 6807 (FA001)	UND	6
218	PORTA ALVARÁ EM PLÁSTICO NA COR PRETA E TRANSPARENTE NA PARTE DA FRENTE COM ILHÓS. TAM.215 x 300 CM.	UND	98
219	PRANCHETA DE MADEIRA COM PREGADOR MEIO OFICIO 1/4	UND	168
220	RÉGUA TRANSPARENTE 50CM MILIMETRADA COM 25 UNDS	UND	252
221	TINTA TECIDO 250 ML COMUM CORES DIVERSAS C/ 12 PÇS	UND	350
222	TRANSPARÊNCIA PARA RETROPROJETOR A4 C/50FHS	PCT	20

2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. O presente objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, com o intuito de atender as demandas dos seguintes serviços: Vigilância em Saúde, Vigilância Sanitária, Zoonoses, toda a rede de Atenção a Saúde (Atenção Básica e rede Especializada, CEO, CER, SAE e CAPS), Centros de Saúde, Policlínicas e setores internos da Sede da Secretaria Municipal de Saúde, as características e especificações dos objetos ora licitado.

3.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 3.1. Cumprir todas as obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 3.2. Executar o objeto em perfeitas condições, no prazo e local especificado neste TR, em acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos bens, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 3.4. Substituir, reparar, corrigir, ou reconstituir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 dias, os bens que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e ou pagamento.
- 3.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 3.6. Comunicar à Administração, no prazo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data da execução do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referências ou minuta de contrato;
- 3.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 3.10. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação; enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;
- 3.11. Executar as obrigações assumidas com observância à melhor técnica vigente.
- 3.12. A garantia de funcionamento e assistência técnica sem quaisquer ônus para a Contratante, englobando a reparação das eventuais vícios e falhas dos equipamentos e a substituição de peças e componentes originais que se apresentem defeituosos, incluindo o fornecimento, substituição.

4.0. DOS PRAZOS

- 4.1. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato;
- 4.2. O prazo de vigência do contrato será até o exercício financeiro a partir da data de assinatura do contrato.

5.0. DA EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os bens deverão ser entregues em embalagem originais no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.2. Fica assegurado a Secretaria Municipal de Saúde, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens entregues em desacordo com as especificações exigidas no Edital, ficando a empresa CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 30 dias a contar da sua notificação, que ficará a cargo da Secretaria de Educação.
- 5.3. A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes do material desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos fornecimentos, na forma estabelecida neste Termo de Referência.
- 5.4. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.
- 5.5. A empresa contratada deverá fornecer os itens estritamente de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, bem como nos prazos e quantitativos nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de estarem em desacordo com as referidas especificações, bem como não estiver de acordo com a amostra apresentada e aprovada, sob pena de aplicação de sanções administrativas.
- 5.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo CONTRATANTE.

7.0 DA GARANTIA DO OBJETO

- 7.1. Os itens, objeto desta licitação, deverão fazer-se acompanhar da nota fiscal/fatura discriminativa para efetivação de sua entrega, bem como o termo de garantia contra defeito de fabricação. A CONTRATADA se obriga a fornecer garantia contra defeito de fabricação de todo o material entregue e substituir, em até 30 (trinta) dias após a notificação, o material que apresentar qualquer defeito, sem implicar aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de sanção.

8.0. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será feito pela Secretaria de Municipal de Saúde, que deverá emitir e registrar em sua Unidade Contábil, a Nota de Empenho das despesas em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto.

Atenciosamente,

MARIA DO DESTERRO FERNANDES DINIZ CATÃO
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
TOTAL						

DECLARAMOS QUE CONCORDAMOS E QUE CUMPRIREMOS TODAS AS PRESCRIÇÕES CONSTANTES DO EDITAL DE PREGÃO SUPRACITADO E SEUS ANEXOS.

Declaramos que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto, sendo quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, considerados inclusos nos preços, não podendo ser cogitado pleito de acréscimo, a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicional.

Prazo de validade da proposta, _____ (_____) dias, a contar da data de abertura da licitação.

Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ, domicílio bancário (banco/agência/conta-corrente), bem como o nome e telefone do representante da empresa:

Obs.: a proposta deverá ter oferta firme e precisa, contendo o preço unitário e total por item, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

Santa Rita, _____ de _____ de 2019.

ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO III

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2019

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, e do CPF nº _____, vem por meio deste DECLARAR para fins de participação neste processo sob as penas da Lei, que NÃO MANTÉM PARENTESCO com os servidores municipais da administração direta e indireta, principalmente com relação aos servidores pertencentes a esta edilidade quer seja por laço de matrimônio, quer seja por laço de parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau.

_____ de _____ de 2019.

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº. 007/2019
Pregão Presencial nº. 000/2019

Ata de Registro de Preços nº ____
Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Santa Rita.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezessete, na cidade de Santa Rita - PB, a Sra. Maria Neuma Dias, designada Pregoeira da Prefeitura Municipal de Santa Rita, através da Portaria n.º 037/2018, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Federal n.º 7.892 e n.º 3.555/2000, e subsidiariamente Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, e ainda, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º 000/2018, tendo como fundamento a Ata de Julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** dos itens a seguir descritos, para eventual fornecimento pela(s) empresa(s) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na Rua _____, CEP _____, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa, para as quais os itens foram adjudicados na licitação, doravante designados FORNECEDOR(ES), tudo em conformidade com o Edital e seus anexos. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr (a). _____, bem como, pelo(a) representante(s) da(s) empresa(s) com preços registrados, Sr. _____, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão para Registro de Preços nº. 000/2019** e seus Anexos, **Processo nº. 007/2019**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1.O objeto da presente REGISTRO DE PREÇOS PARA **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA, PB**, conforme descrito no Edital de **PREGÃO Nº. 000/2019** e seus anexos.
- 1.2.Dos Itens homologados, e suas respectivas quantidades e preços unitários e total:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA

- 2.1. A forma de entrega será de acordo com o Cronograma da **Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Santa Rita/PB**.
- 2.2 **A entrega deverá ser efetuada** na **Secretaria de Saúde**, Santa Rita – PB.
Horários: das 8h às 14h, em dias úteis.
- 2.3 **O objeto do presente ARP será entregue** com a respectiva comprovação de emissão do empenho pela contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 3.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 000/2019, a Ata da Sessão do Pregão nº 000/2019 e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) _____, independentemente de suas transcrições.
- 3.2 – A presente ARP, durante a sua vigência, poderá ser utilizada:
 - 3.2.1 – pela Prefeitura Municipal de Santa Rita, que é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta ata, e suas Secretarias.
 - 3.2.2 – Por órgãos ou entidades da Administração Pública, observadas as disposições do Pregão Presencial n.º 000/2019, que fizerem adesão a esta Ata de Registro de Preços, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador.

3.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/2000 e 7.892/2013, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, pelas condições constantes neste Edital e das demais normas legais aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

4.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, Fica eleito o Foro Da Comarca de Santa Rita – PB.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito.

Santa Rita, de de 2019.

MARIA DO DESTERRO FERNANDES DINIZ CATÃO
Secretária Municipal de Saúde

Maria Neuma Dias
Pregoeira - PMSR

Nome/cargo/R.G./CPF representante legal
Nome da empresa

- 5.1.1 Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente
- 5.1.2 Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 5.1.3 Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 5.1.4 Os itens serão recebido por servidor responsável designado pela administração.
- 5.1.5 Exigir do Contratado que mantenha as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato.
- 5.1.6 Compete ao servidor designado pela administração, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos itens, bem como as expedições das autorizações de fornecimento, competindo-lhes, ainda, atestar as Notas Fiscais/Faturas para fins de pagamento. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste termo de referência;
- 5.1.7 Na falta do produto cotado pela Licitante vencedora, a mesma fica obrigada a entregar outro produto similar, ainda que de preço superior, sem qualquer ônus adicional para o "CONTRATANTE".
- 5.1.8 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

5.2 – Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- 5.2.1. Cumprir todas as obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 5.2.2. Executar o objeto em perfeitas condições, no prazo e local especificado neste TR, em acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 5.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos bens, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.2.4. Substituir, reparar, corrigir, ou reconstituir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 dias, os bens que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e ou pagamento.
- 5.2.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 5.2.6. Comunicar à Administração, no prazo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data da execução do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.2.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referências ou minuta de contrato;
- 5.2.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 5.2.10. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação; enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;
- 5.2.11. Executar as obrigações assumidas com observância à melhor técnica vigente.
- 5.2.12 A garantia de funcionamento e assistência técnica sem quaisquer ônus para a Contratante, englobando a reparação das eventuais vícios e falhas dos equipamentos e a substituição de peças e componentes originais que se apresentem defeituosos, incluindo o fornecimento, substituição.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, de acordo com a quantidade solicitada e efetivamente entregue, conforme o valor fixado na proposta pela CONTRATADA, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestado o recebimento por setor técnico competente, comprovando o recebimento do objeto deste Termo.
- 6.2 – A Contratante pagará a Contratada, o valor anual estimado de R\$ _____ pela entrega total do objeto licitado de que se trata a Cláusula Terceira deste contrato;
- 6.3 – A Contratada deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura Municipal de Santa Rita, quando deverão comprovar que estão mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação.
- 6.4 - O pagamento ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar cópias das Certidões Federal, Estadual e Municipal;
- 6.5 - Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido, o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste Contrato;

- 6.6 - O pagamento somente será liberado após a dedução de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual;
- 6.7 - Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;
- 6.8 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA reserva-se o direito de suspender o pagamento se os produtos a serem entregues não estiverem de acordo com o ESTABELECIDO no Edital e seus anexos;
- 6.9 - Dos pagamentos devidos à licitante vencedora serão deduzidos os impostos e contribuições em conformidade com a legislação vigente;
- 6.10 – O FORNECEDOR se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a condição de não empregar trabalhador menor na forma da Lei 9.854, de 27.10.99. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, junto à Nota Fiscal, os seguintes comprovantes devidamente atualizados:
- prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do FORNECEDOR, compreendendo a Certidão de Quitação de Tributos e a Certidão Quanto a Dívida Ativa – ou outras equivalentes, na forma da Lei – expedidas, em cada esfera do Governo, pelo órgão competente;
 - prova de regularidade perante o INSS - Instituto Nacional de Seguro Social, mediante apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito;
 - prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 6.11 – o pagamento será efetuado por ordem bancária – crédito em conta corrente, informada quando da apresentação da proposta de preços final.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 7.1 O presente contrato terá vigência contratual até o final do exercício financeiro, com validade e eficácia legal após a publicação de seu extrato na imprensa oficial.
- 7.2. Os materiais de licitados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde em 05 (cinco) dias, a partir da data da solicitação, com a respectiva comprovação de emissão do empenho pela contratada.
- 7.3. No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.
- 7.4. O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado.
- 7.5. A contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.
- 7.6. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, no seu endereço ou em outro local previamente determinado pela mesma, mediante solicitação.
- 7.7 As entregas deverão ser feitas de acordo com o cronograma da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita/PB.**

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

- 8.1- Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração, de execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:
- advertência**
 - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado contratado, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação assumida;**
 - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, por até 04 (quatro) anos;**
 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.**
- 8.2 - a justificativa para o não cumprimento da obrigação, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuítos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito.
- 8.3 - a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentos exigidos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4 - Caracterizar-se-á formal recusa a contratação, podendo a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA, a seu exclusivo Juízo, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que manifestem interesse na contratação, em igual prazo, e atendidas todas as condições editalícias para fornecimento do objeto licitado ou então cancelar o item as seguintes hipóteses:

8.4.1. Após decorridos 05 (cinco) dias da convocação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA sem que a licitante vencedora tenha retirado e assinado o instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O inadimplemento de cláusula ou condição estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

9.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

a) atraso injustificado na execução do Contrato, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

b) subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto acordado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante. Bem como a associação da CONTRATADA com outrem, fusão, cisão ou incorporação;

9.3. Ao CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas nas legislações relacionadas na Cláusula Primeira deste Contrato ou demais legislações pertinentes, como também o constante no Edital;

10.2. É vedada a Contratada ceder, sublocar ou transferir no todo ou em parte o objeto contratado, salvo por autorização expressa e devidamente justificada pela Contratante;

10.3. Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Rita, Estado da Paraíba, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução deste Contrato, renunciando-se desde já, outros por mais privilegiados que seja;

10.4. E por estarem avençadas, as partes assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e efeitos legais.

Santa Rita, ____ de _____ de 2019.

EMERSON FERNANDES ALVINO PANTA
PREFEITO

MARIA DO DESTERRO FERNANDES DINIZ CATÃO

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) _____
 CPF nº _____

2) _____
 CPF nº _____